

Dell™ Photo All-in-One Printer 962

# Manuale del proprietario

## Verificare all'interno:

- Ordinazione di materiali di consumo
- Guida introduttiva
- Uso della stampante
- Informazioni sul software
- Manutenzione e risoluzione dei problemi



## Ordinazione di cartucce di stampa e di materiali di consumo

La comprende il software per il rilevamento del livello di inchiostro nella stampante. Durante l'esecuzione di un processo di stampa, sul computer viene visualizzata una schermata di notifica dell'inchiostro in esaurimento. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro telefonicamente o mediante il sito Web, all'indirizzo [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

<b>Stati Uniti</b>	877-INK-2YOU	<b>Lussemburgo</b>	02.713 1590
<b>Algeria</b>	Contattare il distributore locale	<b>Malesia</b>	1800 88 0301
<b>Arabia Saudita</b>	Contattare il distributore locale	<b>Messico</b>	001 866 851 1754
<b>Argentina</b>	Contattare il distributore locale	<b>Norvegia</b>	231622 64
<b>Austria</b>	08 20 - 24 05 30 35	<b>Oman</b>	Contattare il distributore locale
<b>Belgio</b>	02.713 1590	<b>Paesi bassi</b>	020 - 674 4881
<b>Canada</b>	877-501-4803	<b>Paraguay</b>	Contattare il distributore locale
<b>Cile</b>	Numero CTC 800-202874 1230-020-3947	<b>Perù</b>	Contattare il distributore locale
<b>Cina (RPC)</b>	800-858-0888	<b>Polonia</b>	022 579 59 65
<b>Colombia</b>	01800-9-155676	<b>Portorico</b>	866 851 1760
<b>Danimarca</b>	3287 5215	<b>Qatar</b>	Contattare il distributore locale
<b>Egitto</b>	Contattare il distributore locale	<b>Regno Unito</b>	0870 907 4574
<b>Emirati Arabi Uniti</b>	Contattare il distributore locale	<b>Russia</b>	Contattare il distributore locale
<b>Finlandia</b>	09 2533 1411	<b>Singapore</b>	1 800 394 7486
<b>Francia</b>	825387247	<b>Spagna</b>	902120385
<b>Germania</b>	0800 2873355	<b>Sud Africa</b>	Contattare il distributore locale
<b>Giordania</b>	Contattare il distributore locale	<b>Svezia</b>	08 587 705 81
<b>Irlanda</b>	1850 707 407	<b>Svizzera</b>	0848 335 599
<b>Isole dei Caraibi</b>	Contattare il distributore locale	<b>Tunisia</b>	Contattare il distributore locale
<b>Israele</b>	Contattare il distributore locale	<b>Turchia</b>	Contattare il distributore locale
<b>Italia</b>	800602705	<b>Uruguay</b>	Contattare il distributore locale
<b>Kuwait</b>	Contattare il distributore locale	<b>Venezuela</b>	Contattare il distributore locale
<b>Libano</b>	Contattare il distributore locale	<b>Yemen</b>	Contattare il distributore locale

La stampante è progettata per utilizzare le seguenti cartucce di inchiostro.

<b>Articolo:</b>	<b>Numero parte:</b>	<b>Articolo:</b>	<b>Numero parte:</b>
Cartuccia di inchiostro nero (alta capacità)	M4640	Cartuccia di inchiostro nero (capacità standard)	J5566
Cartuccia di inchiostro a colori (alta capacità)	M4646	Cartuccia di inchiostro a colori (capacità standard)	J5567
Cartuccia di inchiostro fotografica	J4844		

# Note, avvertenze e messaggi di attenzione



**NOTA:** una NOTA identifica informazioni importanti che possono semplificare l'utilizzo della stampante.



**AVVERTENZA:** Una AVVERTENZA può identificare potenziali danni all'hardware oppure perdita di dati e fornisce informazioni su come evitare il problema.



**ATTENZIONE:** Un messaggio di ATTENZIONE identifica una situazione che può provocare gravi danni a cose e persone.

**Le informazioni incluse nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.  
© 2004 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.**

Qualsiasi tipo di riproduzione, senza autorizzazione scritta di Dell Inc., è assolutamente vietata.

Marchi utilizzati nel testo: *Dell* e il logo *DELL* sono marchi di Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

È possibile che nel documento siano utilizzati altri marchi e nomi di marchi per fare riferimento sia alle società proprietarie di tali marchi che ai nomi dei rispettivi prodotti. Dell Inc. non rivendica alcun diritto di proprietà per i marchi e i nomi di marchi diversi dal proprio.

## **UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS**

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.



# Sommario

## 1 Guida introduttiva

<b>Informazioni sulle parti della stampante</b> . . . . .	<b>11</b>
<b>Accesso alla <i>Guida per l'utente</i></b> . . . . .	<b>14</b>
<b>Installazione della stampante</b> . . . . .	<b>14</b>
<b>Informazioni sul pannello operativo</b> . . . . .	<b>15</b>
Installazione del pannello operativo . . . . .	15
Uso del pannello operativo . . . . .	15
Menu del pannello operativo . . . . .	18
<b>Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta</b> . . . . .	<b>32</b>
<b>Caricamento della carta</b> . . . . .	<b>34</b>
Caricamento della carta normale nel relativo supporto . . . . .	34
Caricamento di un documento originale nell'ADF . . . . .	36
Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner . . . . .	38

## 2 Uso della stampante

<b>Stampa</b> . . . . .	<b>39</b>
Stampa di un documento . . . . .	39
Stampa di copie fascicolate del documento . . . . .	39
Stampa di fotografie . . . . .	40
Stampa di più di una pagina su un foglio di carta . . . . .	41
Stampa di un'immagine in formato poster a più pagine . . . . .	42
Stampa in ordine inverso . . . . .	42
Stampa di uno striscione . . . . .	42
Stampa di altri progetti . . . . .	43

<b>Copia</b> . . . . .	<b>43</b>
Copia di documenti mediante il pannello operativo . . . . .	43
Copia di documenti mediante il computer . . . . .	43
Copia di fotografie mediante il pannello operativo . . . . .	44
Copia di fotografie mediante il computer . . . . .	44
Fascicolazione delle copie mediante il pannello operativo . . . . .	45
Modifica delle impostazioni di copia . . . . .	45
<b>Acquisizione</b> . . . . .	<b>46</b>
Uso del pannello operativo . . . . .	46
Uso del software della stampante . . . . .	47
Acquisizione di fotografie . . . . .	47
Acquisizione nel computer in una rete . . . . .	48
Acquisizione di più pagine o immagini . . . . .	48
Modifica di un testo acquisito mediante il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition) . . . . .	49
Modifica di immagini acquisite . . . . .	50
Salvataggio di un'immagine sul computer . . . . .	50
Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito . . . . .	50
Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti . . . . .	51
<b>Invio di fax</b> . . . . .	<b>52</b>
Configurazione della stampante con l'apparecchiatura . . . . .	52
Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante . . . . .	55
Invio di un fax dal computer . . . . .	57
Selezione rapida . . . . .	62
Selezione manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata) . . . . .	64
Invio trasmissione . . . . .	64
Aggiunta di numeri di fax da bloccare . . . . .	65
Uso della conversione fax automatica . . . . .	66

### 3 Informazioni sul software

<b>Utilizzo del Centro soluzioni stampante Dell</b> . . . . .	<b>67</b>
<b>Utilizzo del Centro multifunzione Dell</b> . . . . .	<b>68</b>
<b>Uso di Preferenze stampa</b> . . . . .	<b>69</b>
Schede disponibili nella finestra Preferenze stampa . . . . .	70
<b>Utilizzo di Dell Picture Studio v2.0</b> . . . . .	<b>70</b>

<b>4</b>	<b>Manutenzione delle cartucce di inchiostro</b>	
	<b>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</b> . . . . .	<b>71</b>
	<b>Allineamento delle cartucce</b> . . . . .	<b>74</b>
	<b>Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro</b> . . . . .	<b>75</b>
<b>5</b>	<b>Risoluzione dei problemi</b>	
	<b>Problemi di installazione</b> . . . . .	<b>77</b>
	Problemi del computer . . . . .	77
	Rimozione e reinstallazione del software . . . . .	78
	Problemi della stampante . . . . .	79
	<b>Problemi generali</b> . . . . .	<b>80</b>
	Problemi relativi al fax . . . . .	80
	Problemi relativi alla carta . . . . .	81
	<b>Messaggi di errore e spie</b> . . . . .	<b>84</b>
	<b>Miglioramento della qualità di stampa</b> . . . . .	<b>86</b>
<b>6</b>	<b>Come contattare Dell</b>	
	<b>Assistenza tecnica</b> . . . . .	<b>89</b>
	<b>Sistema automatizzato di controllo dello stato dell'ordine</b> . . . . .	<b>90</b>
	<b>Come contattare Dell</b> . . . . .	<b>90</b>
<b>7</b>	<b>Appendice</b>	
	<b>Contratto di licenza del software Dell</b> . . . . .	<b>107</b>
	<b>Indice analitico</b> . . . . .	<b>109</b>



## **ATTENZIONE: ISTRUZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA**

Attenersi alle istruzioni relative alle norme di sicurezza riportate in questa guida per garantire la propria incolumità personale e la protezione della stampante e dell'ambiente di lavoro da eventuali danni.

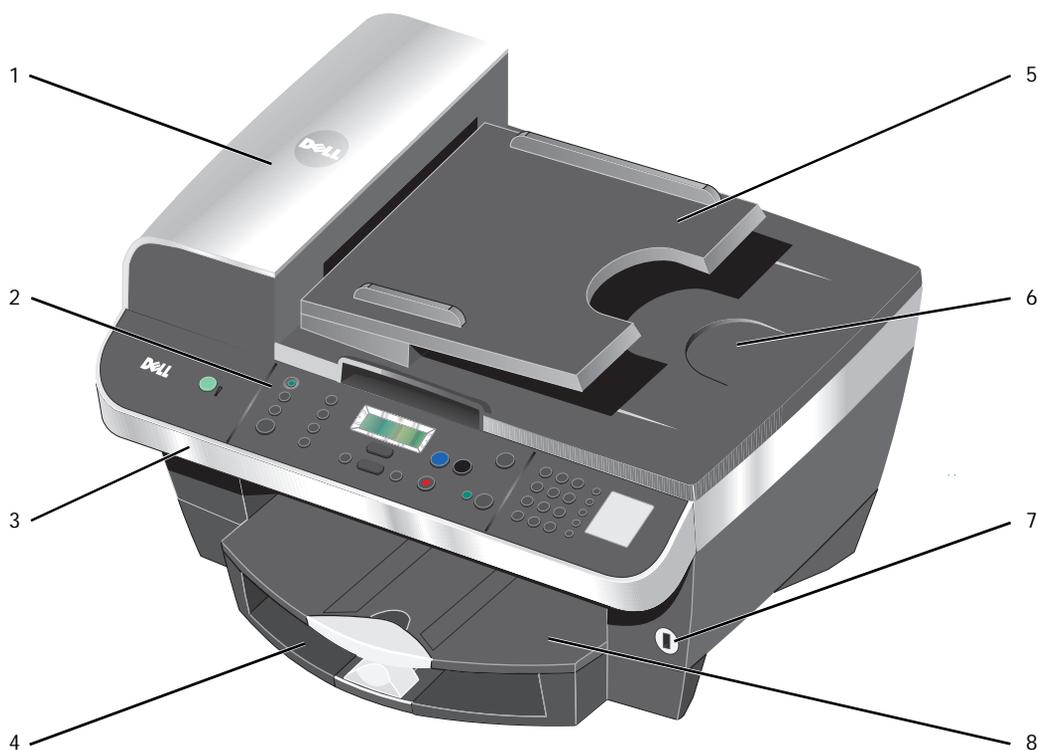
- Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione in dotazione o un cavo di alimentazione di ricambio autorizzato dal produttore.
- Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica posta in prossimità dell'apparecchio e facilmente raggiungibile.
- Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

 **ATTENZIONE: Non utilizzare il fax durante un temporale. Non installare questo prodotto né effettuare collegamenti elettrici o operazioni di cablaggio (cavo dell'alimentatore, telefono e simili) durante un temporale.**



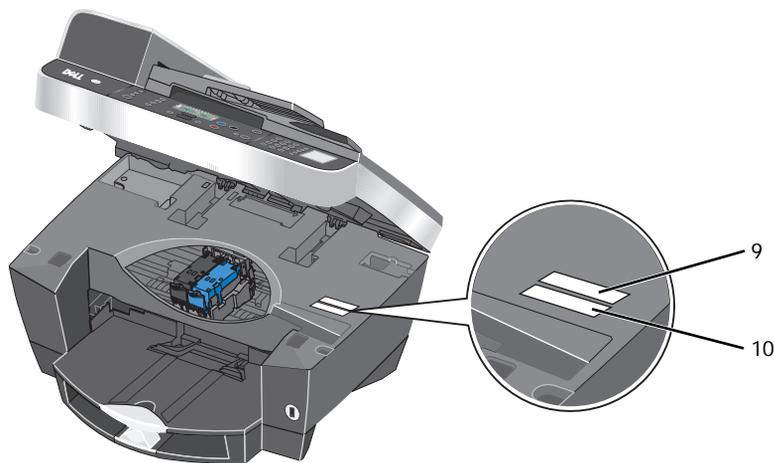
# Guida introduttiva

## Informazioni sulle parti della stampante

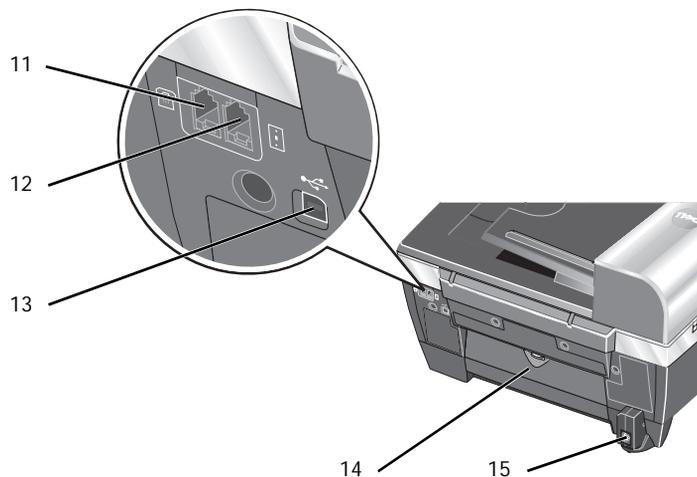


Numero:	Parte:	Descrizione:
1	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisizione, copia o invio tramite fax documenti di più pagine o in formato Legal.
2	Pannello operativo	Pannello sulla stampante che consente di controllare le operazioni di copia, acquisizione, invio di fax e stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso del pannello operativo" a pagina 15.

Numero:	Parte:	Descrizione:
3	Unità stampante	Unità che viene sollevata per accedere alle cartucce di inchiostro.
4	Vassoio di entrata carta	Posizione in viene caricata la carta nella stampante.
5	Vassoio di entrata ADF	Caricare i documenti originali nella stampante. Opzione consigliata per l'acquisizione, la copia o l'invio di fax di documenti di più pagine.
6	Coperchio superiore con vassoio di uscita ADF integrato	Parte superiore della stampante che mantiene in posizione il documento o la fotografia durante l'acquisizione. Qui è anche possibile prelevare il documento originale all'uscita dell'ADF.
7	Connettore PictBridge	Il connettore utilizzato per collegare alla stampante una fotocamera digitale compatibile con PictBridge.
8	Vassoio di uscita carta	Vassoio che contiene la carta che esce dalla stampante. <b>NOTA:</b> tirare il supporto di arresto del vassoio di uscita carta verso l'esterno per estenderlo.



9	Etichetta di riordino dei materiali di consumo	Per ordinare le cartucce di inchiostro o la carta, visitare <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
10	Codice servizio espresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando si contatta il supporto tecnico o se si visita il sito Web, all'indirizzo: <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a>, identificare la propria stampante.</li> <li>• Immettere il Codice servizio espresso durante la chiamata al supporto tecnico. Il Codice espresso non è disponibile per tutti i paesi.</li> </ul>



11	<p>Connettore della presa PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro)</p>	<p>Rimuovere la presa per collegare ulteriori periferiche alla stampante, quali modem dati/fax, telefono o segreteria telefonica.</p>
12	<p>Connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro)</p>	<p>Collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. Per ricevere chiamate fax in arrivo, è necessario che la stampante sia collegata alla linea telefonica. <b>NOTA:</b> non collegare altri dispositivi al connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) e non collegare alla stampante una linea DSL (Digital Subscriber Line) o ISDN (Integrated Services Digital Network) senza utilizzare un filtro per linea digitale.</p>
13	<p>Connettore USB</p>	<p>Consente di collegare la stampante a un computer.</p>
14	<p>Sportello di accesso posteriore</p>	<p>È necessario aprirlo per rimuovere gli inceppamenti della carta.</p>
15	<p>Connettore del cavo di alimentazione</p>	<p>Fornisce alimentazione alla stampante. <b>NOTA:</b> il cavo di alimentazione è rimovibile. Inoltre, se l'interruttore è spento quando l'apparecchio viene scollegato, questo rimane tale anche quando viene ricollegato. Se invece l'interruttore è acceso, l'alimentazione riprenderà non appena il collegamento viene riattivato.</p>

## Accesso alla *Guida per l'utente*

Fare clic su **Start**→ **Programmi o Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Visualizza Guida per l'utente di Dell**.

 **NOTA:** è inoltre possibile accedere alla *Guida per l'utente* dal *CD Driver e utilità*.

## Installazione della stampante

 **NOTA:** Dell Photo All-In-One Printer 962 supporta Microsoft® Windows® 2000 e Windows XP.

Per installare la stampante, attenersi alla procedura indicata nel fascicolo *Installazione della stampante*. Se si riscontrano dei problemi durante l'installazione, vedere "Risoluzione dei problemi" a pagina 77.

 **NOTA:** Dell Photo AIO Printer 962 è una periferica analogica che funziona solamente quando è collegata direttamente a una presa a muro. Altre periferiche, quali un telefono o una segreteria telefonica, possono essere collegati al connettore della presa PHONE per operare attraverso la stampante come è descritto nella procedura di installazione. Se è disponibile una connessione digitale come ISDN, DSL o ADSL, è necessario un filtro per linea digitale. Per informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).

Dell Photo AIO Printer 962 offre numerose funzioni. Alcune indicazioni importanti:

- Se la stampante è collegata a un computer, è possibile utilizzare il pannello operativo o il software della stampante per produrre rapidamente documenti di qualità.
- Per stampare, è *necessario* collegare la stampante a un computer. Tuttavia, la stampa di fotografie dalla fotocamera digitale mediante il connettore Pictbridge non richiede l'ausilio di un computer.
- Per eseguire fotocopie o inviare fax, *non* è necessario collegare la stampante a un computer.

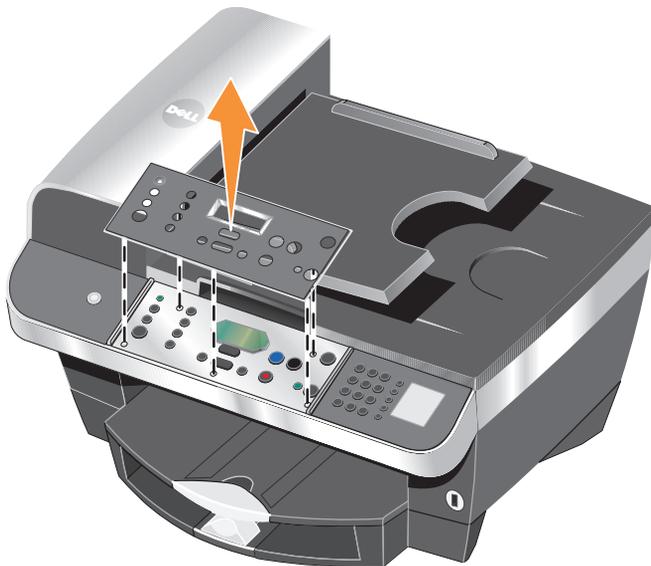
 **NOTA:** per inviare un fax è necessario che la stampante sia collegata a una linea telefonica, indipendentemente dal collegamento a un computer.

# Informazioni sul pannello operativo

## Installazione del pannello operativo

Attenersi alle seguenti istruzioni soltanto se con la stampante è stato fornito un pannello operativo per una lingua aggiuntiva.

- 1 Rimuovere il pannello di comando (se installato).



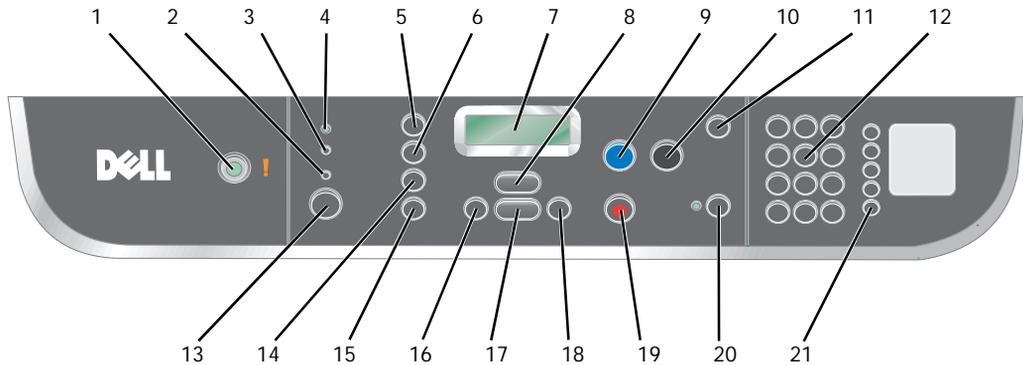
- 2 Scegliere il pannello operativo appropriato alla propria lingua.
- 3 Posizionare i fermi sulla stampante, quindi premere verso il basso.

## Uso del pannello operativo

I pulsanti del pannello operativo consentono di acquisire, copiare, inviare fax e personalizzare i documenti senza il collegamento a un computer. La stampante è accesa quando la spia di **accensione** è illuminata. È possibile selezionare una modalità tramite il pulsante **Modalità**, che determinerà l'illuminazione di un LED corrispondente alla selezione; modificare le impostazioni mediante i pulsanti **Menu**, **Seleziona** e **< >**; avviare un'operazione di acquisizione, copia o invio di fax mediante uno dei pulsanti di avvio.

Sul display sono riportati:

- Stato della stampante
- Messaggi
- Menu



Numero	Parte:	Scopo:
1	Power	Accendere o spegnere la stampante.
2	LED Fax	Si illumina quando l'apparecchio è in modalità <b>Fax</b> .
3	LED Acquisisci	Si illumina quando l'apparecchio è in modalità <b>acquisizione</b> .
4	LED Copia	Si illumina quando l'apparecchio è in modalità <b>Copia</b> .
5	Numero di copie	Specificare un numero (da 1 a 99) di copie.
6	Riduci/Ingrandisci	Personalizzare le dimensioni del documento originale in base a un valore percentuale, per adattarlo alla pagina o al formato poster. <b>NOTA:</b> l'opzione Adatta a pagina non è disponibile quando viene utilizzato l'ADF.
7	LCD (Liquid Crystal Display)	Mostrare le opzioni disponibili.
8	Menu	Scorrere attraverso i menu disponibili. Ogni volta che si preme questo pulsante, sul display viene visualizzato l'elemento successivo.
9	A colori	Avviare un processo di acquisizione, copia o fax a colori. <b>NOTA:</b> accertarsi che sia illuminata la modalità corretta.
10	B/N	Avviare un processo di acquisizione, copia o fax in bianco e nero. <b>NOTA:</b> accertarsi che sia illuminata la modalità corretta.

Numero	Parte:	Scopo:
11	Ricomponi/Pausa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamare l'ultimo numero immesso.</li> <li>• Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> immettere una pausa solo dopo aver iniziato a immettere il numero.</p>
12	Un numero del tastierino o un simbolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modalità fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Immettere numeri di fax.</li> <li>– Selezionare lettere quando si crea un elenco di selezione rapida.</li> <li>– Digitare numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display della stampante.</li> </ul> </li> <li>• In modalità copia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Selezionare il numero di copie che si desidera effettuare.</li> </ul> </li> </ul>
13	Modalità	<p>Selezionare una modalità per la stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copia</b></li> <li>• <b>fax</b></li> <li>• <b>Acquisisci</b></li> </ul> <p><b>NOTA:</b> la modalità selezionata è illuminata.</p>
14	Qualità	<p>È possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare una delle seguenti qualità di copia: <b>Bozza, Normale o Foto</b>.</li> <li>• Selezionare la risoluzione fax: <b>Standard, Fine, Super fine o Ultra fine</b>.</li> <li>• Selezionare una risoluzione di acquisizione quando la stampante è collegata a un computer.</li> </ul>
15	Chiaro/Scuro	Rendere una copia o un fax ricevuto più chiari o più scuri.
16	Freccia sinistra	<p>È possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuire un numero sul display.</li> <li>• Consentono di far scorrere un elenco sul display.</li> </ul>
17	Seleziona	Premere per scegliere l'opzione visualizzata sul display.
18	Freccia destra	<p>È possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare un numero sul display.</li> <li>• Consentono di far scorrere un elenco sul display.</li> </ul>

Numero	Parte:	Scopo:
19	Annulla	Premere per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annullare un processo di acquisizione, stampa o copia in corso.</li> <li>• Chiudere un menu.</li> <li>• Cancellare un numero fax o terminare una trasmissione fax e ripristinare sul display le impostazioni fax predefinite.</li> <li>• Cancellare le impostazioni correnti e ripristinare le impostazioni predefinite.</li> </ul>
20	Risposta automatica	Premere per rispondere alle chiamate in arrivo. Il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda alle chiamate telefoniche in arrivo deve essere impostato nel menu di opzioni <b>Risposta fax quando</b> .
21	Pulsanti Selezione rapida	Accedere a uno dei numeri di selezione rapida programmati (1-99).

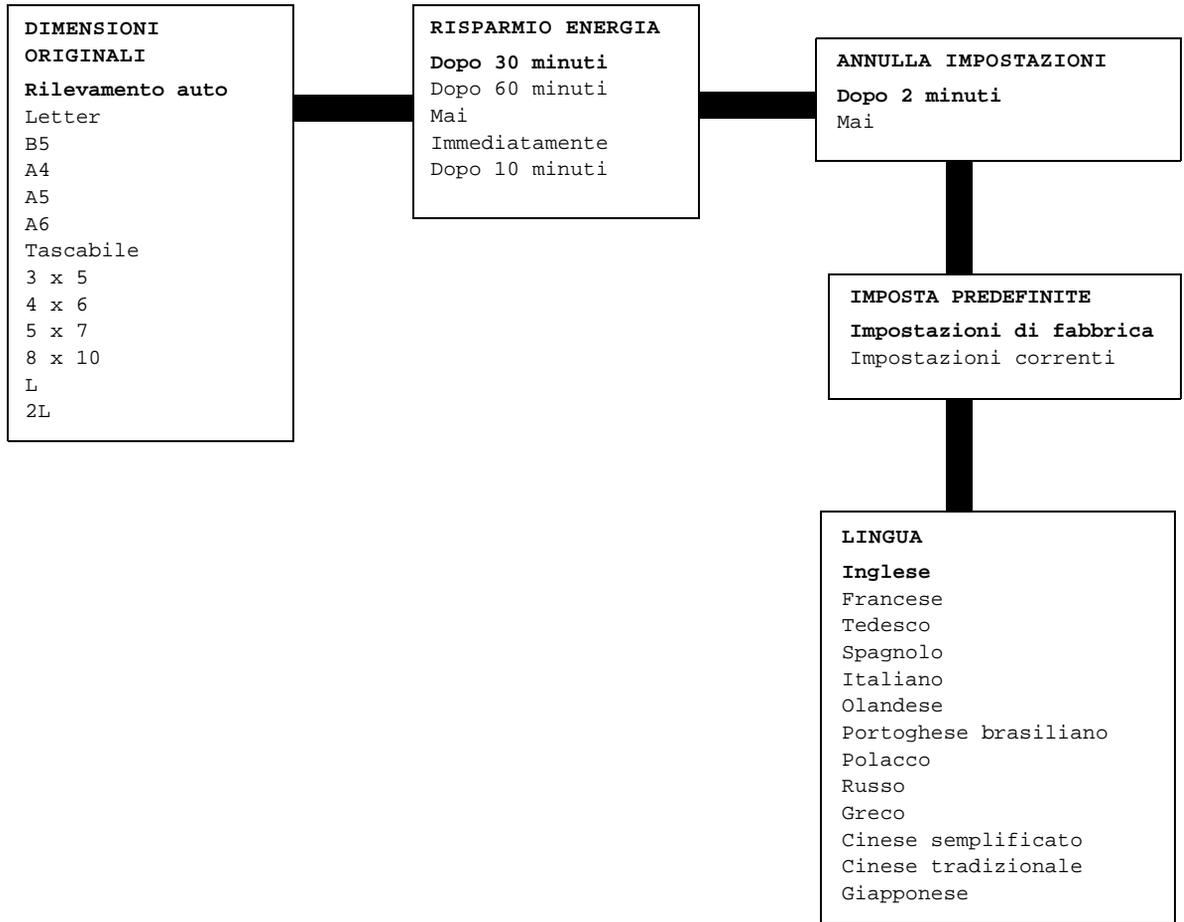
## Menu del pannello operativo

Per informazioni sull'accesso alle voci di menu della modalità **acquisizione, copia, fax e fax avanzato**, consultare la presente sezione.

### Selezione delle voci di menu della modalità acquisizione

- 1 Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante **Modalità** finché non viene selezionato **Acquisisci**.
- 2 Premere ripetutamente **Menu** finché sul display non viene visualizzata l'intestazione di menu desiderata.
- 3 Premere < o > per far scorrere le voci di menu disponibili.
- 4 Premere **Selezione** quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.

## Voci di menu della modalità acquisizione



---

**Da questo menu:**

**È possibile:**

Dimensioni originali

Specificare le dimensioni del documento sul vetro dello scanner.

**NOTA:** non modificare l'impostazione predefinita Rilevamento auto a meno che le dimensioni del documento stampato non siano soddisfacenti.

Da questo menu:	È possibile:
Risparmio energetico	Selezionare un intervallo di tempo dopo il quale viene avviata la funzione di risparmio energetico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 30 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• Dopo 60 minuti</li> <li>• Mai</li> <li>• Immediatamente</li> <li>• Dopo 10 minuti</li> </ul>
Annulla impostazioni	Selezionare questa impostazione quando si desidera ripristinare le impostazioni predefinite dell'unità multifunzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 2 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• Mai</li> </ul>
Imposta valori predefiniti	Impostare le impostazioni predefinite in una delle modalità seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostaz. di fabbrica (impostazione predefinita)</li> <li>• Impostazioni correnti</li> </ul>
Lingua	Selezionare una lingua per il testo visualizzato sul display.

#### Selezione delle voci di menu della modalità copia

- 1 Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante **Modalità** finché non viene selezionato **Copia**.
- 2 Premere ripetutamente **Menu** finché sul display non viene visualizzata l'intestazione di menu desiderata.
- 3 Premere < o > per far scorrere le voci di menu disponibili.
- 4 Premere **Selezione** quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.



Da questo menu:	È possibile:
Dimensioni carta	<p>Specificare le dimensioni della carta caricata nel vassoio carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter (impostazione predefinita)</li> <li>• Legal</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• 3x5</li> <li>• 4x6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> per altri formati speciali, vedere il Centro multifunzione.</p>
Tipo di carta	<p>Specificare il tipo di carta caricata nel vassoio carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevamento auto (impostazione predefinita)</li> <li>• Normale</li> <li>• Patinata</li> <li>• Foto</li> <li>• Lucido</li> </ul> <p>Rilevamento auto consente di ottimizzare l'impostazione in base al tipo di carta caricata.</p> <p><b>NOTA:</b> per altri tipi speciali, vedere il Centro multifunzione.</p>
Ripeti immagine	<p>Specificare quante copie di un'immagine si desidera su un singolo foglio di carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x per pagina (impostazione predefinita)</li> <li>• 4 x per pagina</li> <li>• 9 x per pagina</li> <li>• 16 per pagina</li> </ul>
A colori	<p>Premere &lt; o &gt; per regolare l'intensità di colore della copia.</p>
Dimensioni originali	<p>Specificare le dimensioni del documento sul vetro dello scanner. Rilevamento auto è l'impostazione predefinita.</p> <p><b>NOTA:</b> specificare un formato originale diverso da Rilevamento auto per limitare l'area di acquisizione alle dimensioni dell'originale selezionato.</p>
Contenuto	<p>Specificare il tipo di documento sul vetro dello scanner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testo&amp;Grafica (impostazione predefinita)</li> <li>• Foto</li> <li>• Solo testo</li> <li>• Disegno a tratto</li> </ul>

Da questo menu:	È possibile:
Fascicola	Acquisire più pagine in memoria e stamparle in ordine inverso. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Attivata</li> </ul>
Pressione tasto tono	Attivare o disattivare il suono emesso alla pressione dei pulsanti del pannello di controllo. Le opzioni disponibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basso (impostazione predefinita)</li> <li>• Alto</li> <li>• Disattivato</li> </ul>
Manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allinea le cartucce</li> <li>• Pulisci cartucce</li> <li>• Stampa pagina di prova</li> </ul>
Risparmio energetico	Selezionare un intervallo di tempo dopo il quale viene avviata la funzione di risparmio energetico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 30 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• Dopo 60 minuti</li> <li>• Mai</li> <li>• Immediatamente</li> <li>• Dopo 10 minuti</li> </ul>
Annulla impostazioni	Selezionare questa impostazione quando si desidera ripristinare le impostazioni predefinite dell'unità multifunzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 2 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• Mai</li> </ul>
Imposta valori predefiniti	Impostare le impostazioni predefinite in una delle modalità seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostaz. di fabbrica (impostazione predefinita)</li> <li>• Impostazioni correnti</li> </ul>
Lingua	Selezionare una lingua per il testo visualizzato sul display.

### Selezione delle voci di menu della modalità fax

Utilizzare il pannello operativo per personalizzare l'invio dei fax.

- 1 Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante **Modalità** finché non viene selezionato **Fax**.
- 2 Premere ripetutamente **Menu** finché sul display non viene visualizzata l'intestazione di menu desiderata.
- 3 Premere < o > per far scorrere le voci di menu disponibili.
- 4 Premere **Seleziona** quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.

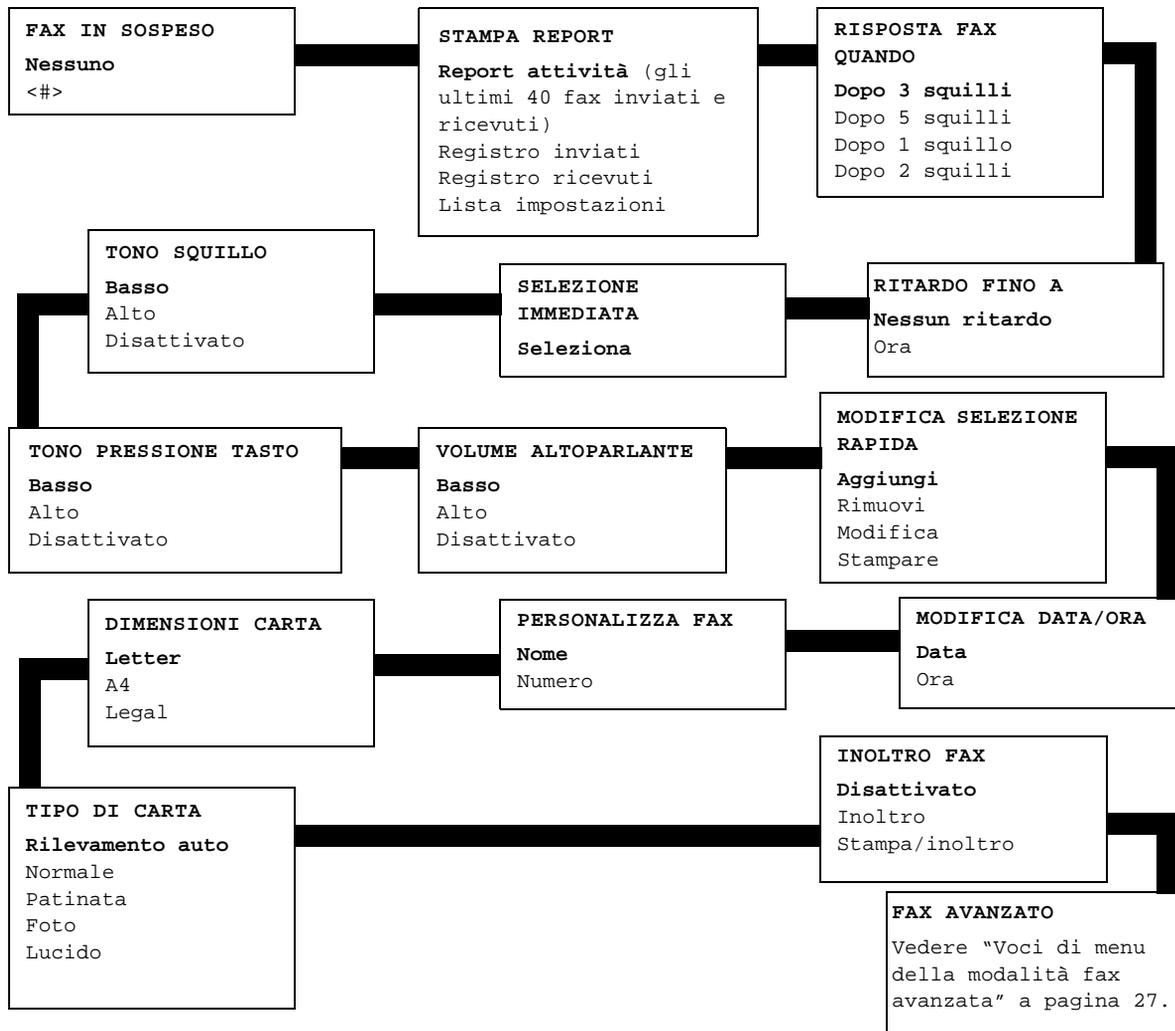
Per utilizzare correttamente la funzione fax:

- Il connettore LINE (☒ - connettore sul lato destro) della stampante deve essere connesso a una linea telefonica attiva. Per dettagli sull'installazione, vedere "Configurazione della stampante con l'apparecchiatura" a pagina 52.

**NOTA:** non è possibile gestire fax tramite un modem DSL (Digital Subscriber Line) o ISDN (Integrated Signature Digital Network) a meno che non venga acquistato un filtro per linea digitale. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).

- Se si utilizza software fax per gestire i fax, è necessario collegare la stampante a un computer tramite un cavo USB.

### Voci di menu della modalità fax



Da questo menu:	È possibile:
Fax in sospenso	Annullare eventuali fax non inviati.
Stampa report	Stampa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un report attività (gli ultimi 40 fax inviati e ricevuti)</li> <li>• Un registro di invio</li> <li>• Un registro di ricezione</li> <li>• Un elenco delle impostazioni (in cui vengono elencate impostazioni quali il volume, la qualità del fax e i tentativi di ricomposizione)</li> </ul>
Risposta fax quando	Selezionare la modalità di ricezione di un fax. Quando la spia <b>Risposta automatica</b> è accesa sul pannello operativo, l'unità multifunzione riceverà un fax automaticamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo 1 squillo</li> <li>• Dopo 2 squilli</li> <li>• Dopo 3 squilli (impostazione predefinita)</li> <li>• Dopo 5 squilli</li> </ul> Quando la spia <b>Risposta automatica</b> è spenta, i fax vengono ricevuti manualmente premendo <b>DELL# (3355#)</b> sul tastierino.
Ritardo fino a	Inserire un'ora determinata per inviare il fax. Per ulteriori informazioni, vedere "Invio di un fax di trasmissione ritardata" a pagina 64. <b>NOTA:</b> prima di impostare un orario specifico per l'invio di un fax, accertarsi che la data e l'ora siano immesse correttamente.
Selezione immediata	Premere <b>Selezione</b> per utilizzare la selezione immediata e comporre il numero quando si avverte il segnale di linea. Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata)" a pagina 64.
Tono squillo	Scegliere un tono per gli squilli delle chiamate in arrivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivato</li> <li>• Basso (impostazione predefinita)</li> <li>• Alto</li> </ul>
Pressione tasto tono	Attivare o disattivare il suono emesso alla pressione dei pulsanti del pannello di controllo. Le opzioni disponibili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivato</li> <li>• Basso (impostazione predefinita)</li> <li>• Alto</li> </ul>
Volume altoparlante	Impostare il volume dell'altoparlante dell'unità multifunzione (influisce sui suoni fax dell'unità multifunzione) su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivato</li> <li>• Basso (impostazione predefinita)</li> <li>• Alto</li> </ul>

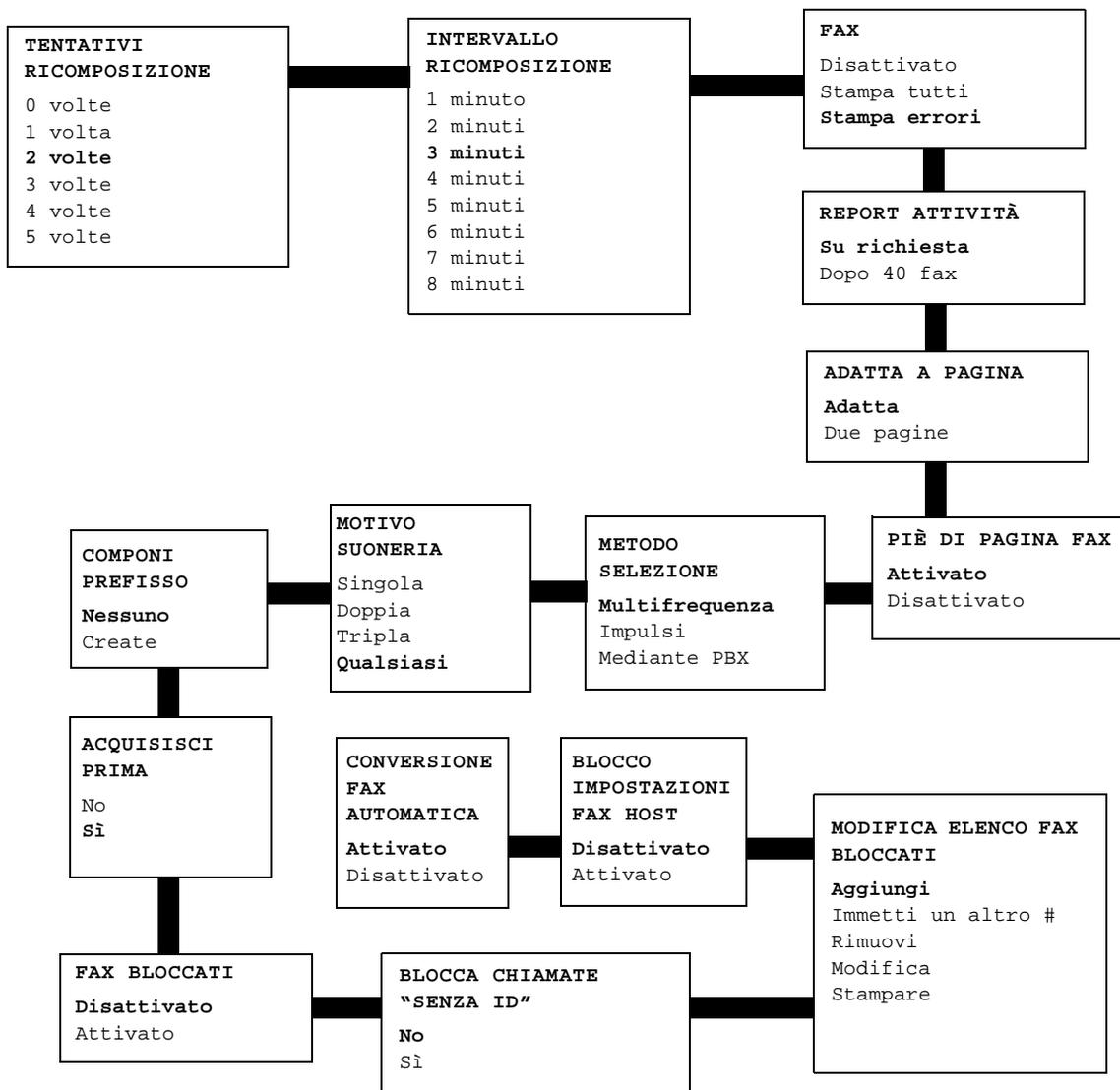
Da questo menu:	È possibile:
Modifica selezione rapida	<p>Apportare le seguenti modifiche alla lista di selezione rapida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiungere numeri</li> <li>• Rimuovere numeri</li> <li>• Modificare la lista</li> <li>• Stampare la lista</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Per ulteriori informazioni, vedere “Selezione rapida” a pagina 62.</p>
Modifica data/ora	<p>Modificare la data e l'ora.</p> <p><b>NOTA:</b> accertarsi di immettere un numero in ogni spazio disponibile, Ad esempio, 01:00 per 1:00. Dopo avere immesso l'ora, premere 1 per AM, 2 per PM o 3 per la modalità 24 ore.</p>
Personalizza fax	<p>Inserire il proprio nome o il nome della società e il numero telefonico. Queste informazioni vengono visualizzate come intestazione per consentire al destinatario del fax di identificare il mittente e la relativa unità fax.</p> <p><b>NOTA:</b> non è disponibile per le lingue che utilizzano caratteri a doppio byte.</p>
Dimensioni carta	<p>Specificare le dimensioni della carta caricata nel vassoio carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> <li>• Legal</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> se non è presente alcun asterisco (*), nel menu Copia è stato selezionato un formato carta non supportato dal fax.</p>
Tipo di carta	<p>Specificare il tipo di carta caricata nel vassoio carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevamento auto (impostazione predefinita) consente di ottimizzare l'impostazione in base al tipo di carta caricata.</li> <li>• Normale</li> <li>• Patinata</li> <li>• Foto</li> <li>• Lucido</li> </ul>
Inoltro fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivare questa funzione (impostazione predefinita).</li> <li>• Immettere un numero a cui inoltrare il fax.</li> <li>• Stampare e inoltrare il fax.</li> </ul>
Fax avanzato	<p>Premere <b>Selezione</b> per visualizzare un menu di opzioni fax avanzate. Per ulteriori informazioni, vedere “Voci di menu della modalità fax avanzata” a pagina 27.</p>

### Selezione di voci del menu Fax avanzato

- 1 Nel pannello operativo, premere ripetutamente il pulsante **Modalità** finché non viene selezionato **Fax**.
- 2 Premere ripetutamente **Menu** finché sul display non viene visualizzato **Fax avanzato**.
- 3 Premere **Selezione**.

- 4 Premere < 0 > per scorrere attraverso le voci disponibili.
- 5 Premere **Seleziona** quando sul display è visualizzata la voce di menu desiderata per salvare l'impostazione.

#### Voci di menu della modalità fax avanzata



Da questa opzione Fax avanzato:	È possibile selezionare:
Tent ricomp	Il numero di tentativi successivi effettuati dall'unità fax se il fax non viene inviato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 volte</li> <li>• 1 volta</li> <li>• 2 volte (impostazione predefinita)</li> <li>• 3 volte</li> <li>• 4 volte</li> <li>• 5 volte</li> </ul>
Intervallo ricomposizione	Il periodo di tempo di attesa dell'unità fax prima di effettuare il successivo tentativo di invio fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 minuto</li> <li>• 2 minuti</li> <li>• 3 minuti (impostazione predefinita)</li> <li>• 4 minuti</li> <li>• 5 minuti</li> <li>• 6 minuti</li> <li>• 7 minuti</li> <li>• 8 minuti</li> </ul>
Conferma fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata: non viene stampata alcuna pagina di prova</li> <li>• Stampa tutti: stampa un report dello stato dopo ogni fax inviato, inclusi i processi che presentano errori</li> <li>• Stampa per errori (impostazione predefinita): stampa un report dello stato solo se i processi non vengono inviati</li> </ul>
Creazione report attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su richiesta (impostazione predefinita): è possibile richiedere espressamente la stampa del report</li> <li>• Dopo 40 fax: il report viene creato automaticamente dopo la stampa di 40 fax</li> </ul>
Adatta fax a pagina	La modalità di stampa del fax ricevuto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatta (impostazione predefinita)</li> <li>• Due pagine</li> </ul>
Piè di pagina fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivata (impostazione predefinita): se si desidera che vengano inserite l'ora, la data e il numero di pagina in fondo a ogni fax in arrivo</li> <li>• Disattivato</li> </ul>
Metodo selezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multifrequenza (impostazione predefinita)</li> <li>• Impulsi</li> <li>• Mediante PBX (rilevamento segnale di linea disattivato): inviare un fax senza attendere un segnale di linea.</li> </ul>

Da questa opzione Fax avanzato:	È possibile selezionare:
Sequenza squilli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi (impostazione predefinita)</li> <li>• Singola</li> <li>• Doppia</li> <li>• Tripla</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> è possibile scegliere suonerie differenziate qualora siano rese disponibili dal servizio telefonico locale. Se non sono disponibili, selezionare <b>Qualsiasi</b>.</p>
Prefisso selezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuno (impostazione predefinita)</li> <li>• Crea: è possibile creare un prefisso composto da massimo 8 caratteri da aggiungere all'inizio di ogni numero selezionato.</li> </ul>
Acquisisci prima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> <li>• Sì (impostazione predefinita)</li> </ul>
Fax bloccati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Attivato</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> è possibile immettere fino a 50 numeri per i quali bloccare i fax.</p>
Blocca chiamate "senza ID"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì</li> <li>• No (impostazione predefinita)</li> </ul>
Modifica elenco fax bloccati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiungere</li> <li>• Rimuovere</li> <li>• Modificare</li> <li>• Stampare</li> </ul>
Blocco impostazioni fax host	<p>Evitare modifiche non desiderate da parte degli utenti nella rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Attivato</li> </ul>
Conversione fax automatica	<p>Convertire i fax a colori in monocromatico o convertire a un'impostazione di qualità inferiore per i fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivato</li> <li>• Attivata (impostazione predefinita)</li> </ul> <p>Per ulteriori informazioni, vedere "Uso della conversione fax automatica" a pagina 66.</p>

Da questa opzione Fax avanzato:	È possibile selezionare:
Velocità invio massima	Una velocità in bps: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.600 (impostazione predefinita)</li> <li>• 31.200</li> <li>• 28.800</li> <li>• 26.400</li> <li>• 24.000</li> <li>• 21.600</li> <li>• 19.200</li> <li>• 16.800</li> <li>• 14.400</li> <li>• 12.000</li> <li>• 9.600</li> <li>• 7.200</li> <li>• 4.800</li> <li>• 2.400</li> </ul>
Correzione errori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Disattivato</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Disattivare la correzione errori se si verificano problemi con l'invio di un fax a un modello di apparecchio più vecchio.</p>
Lingua	Selezionare una lingua per il testo visualizzato sul display.
Prefisso del paese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arabia Saudita</li> <li>• Corea</li> <li>• Danimarca</li> <li>• Ecuador</li> <li>• Egitto</li> <li>• Emirati Arabi Uniti (UAE)</li> <li>• Estonia</li> <li>• Filippine</li> <li>• Finlandia</li> <li>• Francia</li> <li>• Germania</li> <li>• Giappone</li> <li>• Giordania</li> <li>• Grecia</li> <li>• Guam</li> <li>• Hong Kong</li> <li>• India</li> </ul>

---

**Da questa opzione Fax avanzato:**      **È possibile selezionare:**

---

Prefisso del paese  
(continua)

- Indonesia
- Irlanda
- Isole Vergini USA
- Israele
- Italia
- Kuwait
- Lettonia
- Libano
- Lituania
- Lussemburgo
- Malesia
- Marocco
- Messico
- Nigeria
- Norvegia
- Nuova Zelanda
- Oman
- Paesi bassi
- Paraguay
- Perù
- Polonia
- Portogallo
- Portorico
- Qatar
- Regno Unito
- Romania
- Russia
- Serbia
- Singapore
- Slovacchia
- Slovenia
- Spagna
- Sri Lanka
- Stati Uniti
- Sud Africa
- Svezia
- Svizzera
- Thailandia

Da questa opzione Fax avanzato:	È possibile selezionare:
Prefisso del paese (continua)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taiwan</li> <li>• Tunisia</li> <li>• Turchia</li> <li>• Ungheria</li> <li>• Uruguay</li> <li>• Venezuela</li> <li>• Vietnam</li> <li>• Yemen</li> </ul>
Diagnostica chiamate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disattivata (impostazione predefinita)</li> <li>• Audio attivato</li> <li>• Stampa report segnali T.30</li> <li>• Audio e report</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Questa funzione è riservata solamente ad attività avanzate di risoluzione dei problemi.</p>

## Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta

La stampante dispone di un sensore automatico del tipo di carta mediante il quale vengono rilevati automaticamente i seguenti tipi di carta:

- Normale
- Lucido
- Lucida/fotografica
- Patinata

Se si carica uno di questi tipi carta, la stampante lo rileva e le impostazioni **Qualità/Velocità** vengono regolate automaticamente.

Tipo di carta	Impostazioni Qualità/Velocità	
	Cartucce nera e a colori installate	Cartucce fotografica e a colori installate
<b>Normale</b>	Normale	Foto
<b>Lucido</b>	Normale	Foto
<b>Lucida/fotografica</b>	Foto	Foto
<b>Patinata</b>	Normale	Foto



**NOTA:** la stampante non è in grado di rilevare il formato carta.

Per scegliere il formato carta:

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze** o su **Proprietà** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.  
Viene visualizzata la finestra **Preferenze stampa**.
- 3 Nella scheda **Imposta carta**, selezionare il formato carta.
- 4 Fare clic su **OK**.

Se non viene disattivato, il sensore automatico del tipo di carta è sempre attivo. Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per un processo di stampa specifico:

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze** o su **Proprietà** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.  
Viene visualizzata la finestra **Preferenze stampa**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Qualità/Copie**.
- 4 Fare clic sul pulsante **Usa scelta personalizzata**.
- 5 Selezionare il tipo di carta nel menu a discesa.
- 6 Fare clic su **OK**.

Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per tutti i processi di stampa:

- 1 In *Windows XP*, fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→ **Stampanti e fax**.  
In *Windows 2000*, fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
- 3 Fare clic su **Preferenze stampa**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Qualità/Copie**, quindi su **Opzioni sensore del tipo carta**.
- 5 Fare clic sul pulsante **Usa scelta personalizzata**.
- 6 Selezionare il tipo di carta nel menu a discesa.
- 7 Fare clic su **OK**.

# Caricamento della carta

## Caricamento della carta normale nel relativo supporto

- 1 Sollevare il vassoio di uscita carta ed estendere il relativo supporto.
- 2 Inserire la carta nel relativo supporto.
- 3 Premere le guide della carta e farle scorrere finché non vengono posizionate in corrispondenza dei bordi sinistro e destro e del lato inferiore della carta.
- 4 Abbassare il vassoio di uscita carta.
- 5 Allungare il supporto di arresto del vassoio di uscita per bloccare la carta all'uscita dalla stampante.



**NOTA:** non forzare la carta nella stampante.

## Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta

Per caricare supporti speciali nel relativo supporto, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

Caricare fino a:	Accertarsi che:
150 fogli di carta normale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La carta sia centrata nel supporto carta.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> caricare la carta intestata con il lato anteriore rivolto verso il basso e la parte superiore rivolta in direzione della stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> <li>• Selezionare la qualità di stampa <b>Bozza</b> (selezionare <b>Foto</b> se è installata una cartuccia fotografica), <b>Normale</b> o <b>Foto</b>.</li> </ul>
20 fogli di carta per striscioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venga rimossa tutta la carta dal relativo supporto prima di inserire la carta per striscioni.</li> <li>• Una risma di carta per striscioni (20 fogli o meno) venga posizionata sul coperchio superiore e che venga alimentato il primo foglio.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> è necessario selezionare il formato carta Striscione A4 o Striscione Letter in <b>Proprietà di stampa</b>. Diversamente si verificheranno inceppamenti della carta. Vedere "Problemi relativi alla carta" a pagina 81.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato nella stampante allineandolo al lato destro del relativo supporto.</li> <li>• La guida della carta venga spostata contro il bordo sinistro della carta per striscioni.</li> <li>• La carta per striscioni utilizzata sia appropriata per stampanti a getto d'inchiostro.</li> </ul>

<b>Caricare fino a:</b>	<b>Accertarsi che:</b>
15 buste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato di stampa delle buste sia rivolto verso il basso.</li> <li>• Le buste siano centrate nel supporto carta.</li> <li>• Il punto di affrancatura sia posizionato nell'angolo inferiore sinistro.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro delle buste.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> <li>• Le buste siano stampate con l'orientamento <b>Orizzontale</b>.</li> <li>• Sia selezionato il formato della busta corretto. Se il formato busta esatto non è presente nell'elenco, selezionare il formato più grande che si avvicina maggiormente alle dimensioni desiderate e impostare i margini sinistro e destro in modo che il testo della busta sia posizionato correttamente sulla busta.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> È possibile inserire una sola busta alla volta nell'alimentatore di buste superiore. Inserire più buste nell'alimentatore della carta inferiore.</p>
35 cartoncini d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato di stampa delle cartoline sia rivolto verso il basso.</li> <li>• Le cartoline siano centrate nel supporto carta.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro delle cartoline.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> <li>• Sia selezionata la qualità di stampa <b>Normale</b> o <b>Foto</b>.</li> </ul>
75 fogli di carta fotografica o lucida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato lucido o patinato sia rivolto verso il basso.</li> <li>• La carta sia centrata nel supporto carta.</li> <li>• Sia selezionata la qualità di stampa <b>Normale</b> o <b>Foto</b>.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> </ul>
25 trasferibile a caldo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo.</li> <li>• Il lato di stampa del trasferibile a caldo sia rivolto verso il basso.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> <li>• I trasferibili a caldo siano centrati nel supporto carta.</li> <li>• Sia selezionata la qualità di stampa <b>Normale</b> o <b>Foto</b>.</li> </ul>
75 lucidi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso il basso.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro dei lucidi.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> è possibile caricare un solo lucido nel supporto carta senza rimuovere la carta normale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sia selezionata la qualità di stampa <b>Normale</b> o <b>Foto</b>.</li> <li>• I lucidi siano centrati nel supporto carta.</li> </ul>
35 fogli di etichette	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso il basso nel supporto carta.</li> <li>• La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> </ul>

Caricare fino a:	Accertarsi che:
150 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato di stampa della carta sia rivolto verso il basso.</li> <li>• Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 76 - 216 mm</li> <li>• 3,0 - 8,5 pollici</li> </ul>               Lunghezza               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 127 - 432 mm</li> <li>• 5,0 - 17,0 pollici</li> </ul> </li> <li>• La carta sia centrata nel supporto carta.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> </ul>
150 fogli di carta per intestata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lato anteriore della carta intestata sia rivolto verso il basso.</li> <li>• La parte superiore della carta intestata venga alimentata per prima nella stampante.</li> <li>• Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi sinistro e destro della carta.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata contro il bordo inferiore della carta.</li> </ul>

 **NOTA:** il vassoio di uscita carta può contenere fino a 50 fogli di carta.

### Caricamento di un documento originale nell'ADF

È possibile caricare nell'ADF fino a 50 fogli del documento originale con il testo rivolto verso l'alto per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Si consiglia di utilizzare l'ADF per caricare documenti di più pagine.

 **NOTA:** non caricare nell'ADF cartoline, cartoline fotografiche, carta fotografica o piccole immagini. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

 **NOTA:** il vassoio di uscita carta può contenere fino a 50 fogli di carta.

### Istruzioni sulla carta per l'ADF

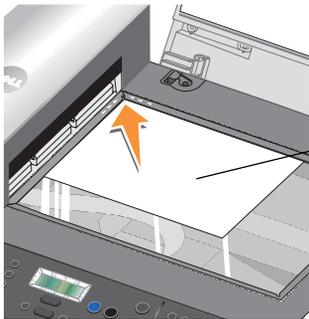
Caricare fino a:	Accertarsi che:
50 fogli di carta in formato Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> </ul>
50 fogli di carta in formato A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> </ul>
50 fogli di carta in formato Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> </ul>

<b>Caricare fino a:</b>	<b>Accertarsi che:</b>
50 fogli di supporti con due, tre o quattro fori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato della carta siano comprese nei valori consentiti.</li> </ul>
50 fogli di supporti per fotocopiatrici con tre fori e bordi rinforzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato della carta siano comprese nei valori consentiti.</li> </ul>
50 fogli di supporti per moduli prestampati e carta intestata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato della carta siano comprese nei valori consentiti.</li> <li>• Sia stato scelto un supporto con buone caratteristiche di assorbimento dell'inchiostro.</li> <li>• Il supporto prestampato sia completamente asciutto prima che venga inserito nell'ADF.</li> <li>• <i>Non</i> inserire supporti stampati con inchiostro contenente particelle metalliche nell'ADF.</li> <li>• In questo modo si eviterà di danneggiare il supporto.</li> </ul>
50 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.</li> <li>• La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.</li> <li>• Le dimensioni per il formato della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza <ul style="list-style-type: none"> <li>• 210,0 mm - 215,9 mm</li> <li>• 8,27 pollici - 8,5 pollici</li> </ul> Lunghezza <ul style="list-style-type: none"> <li>• 279,4 mm -355,6 mm</li> <li>• 11 pollici - 14 pollici</li> </ul> </li> </ul>

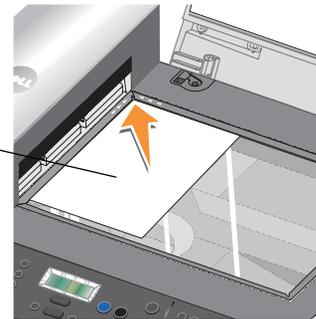
## Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner

- 1 Aprire il coperchio superiore.
- 2 Posizionare il documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

Per ottenere una copia con orientamento verticale



Per ottenere una copia con orientamento orizzontale



lato superiore dell'originale

- 3 Chiudere il coperchio superiore.



# Uso della stampante

## Stampa

### Stampa di un documento

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
  - 2 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta” a pagina 34.
  - 3 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
  - 4 Personalizzare le impostazioni di stampa:
    - a A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
    - b Nella scheda **Qualità/Copie**, selezionare un'impostazione **Qualità/Velocità**, il tipo di carta, il numero di copie e la modalità di stampa in bianco e nero o a colori.
    - c Nella scheda **Imposta carta**, selezionare il formato carta e l'orientamento.
    - d Nella scheda **Layout di stampa**, selezionare le impostazioni di layout e di stampa fronte/retro.
-  **NOTA:** per visualizzare informazioni su un'impostazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'impostazione desiderata, quindi selezionare la voce Guida rapida.
- e Dopo avere apportato le modifiche desiderate nella finestra di dialogo **Preferenze stampa**, fare clic su **OK** nella parte inferiore dello schermo per ritornare alla finestra di dialogo **Stampa**.
- 5 A seconda del programma utilizzato fare clic su **OK** o su **Stampa**.

### Stampa di copie fascicolate del documento

Quando la stampante è collegata al computer, è possibile stampare copie fascicolate in bianco e nero o a colori. Per stampare copie fascicolate:

- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.

- 3 Fare clic su **Proprietà, Opzioni, Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa** insieme al menu **Desidero**.

- 4 Nella scheda **Qualità/Copie**, selezionare il numero di copie da stampare.
- 5 Attivare la casella di controllo **Fascicola copie**.
- 6 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

## Stampa di fotografie

### Dal computer

- 1 Caricare la carta fotografica con il lato di stampa (lato lucido) rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere “Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta” a pagina 34.
- 2 Accertarsi che siano installate una cartuccia a colori e una fotografica (venduta separatamente). Per ulteriori informazioni, vedere “Sostituzione delle cartucce di inchiostro” a pagina 71.
- 3 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 4 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su **Preferenze, Proprietà, Opzioni** o **Imposta** per personalizzare le impostazioni di stampa.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

- 5 Nella scheda **Qualità/Copie**, selezionare **Foto** e il tipo di carta.



**NOTA:** per la stampa di fotografie è consigliata la carta fotografica/lucida o patinata.

- 6 Nella scheda **Imposta carta**, selezionare il formato carta e l'orientamento.
- 7 Nella scheda **Layout di stampa**, selezionare il layout della fotografia.
- 8 Dopo avere completato la personalizzazione della fotografia, fare clic su **OK**.
- 9 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 10 Per evitare che le fotografie si attacchino fra loro e presentino sbavature, rimuoverle singolarmente non appena la stampa è terminata.



**NOTA:** prima di collocare le stampe in un album fotografico non adesivo o in cornice, lasciarle asciugare per il tempo necessario (da 12 a 24 ore a seconda delle condizioni ambientali). Ciò garantisce la massima durata della stampa.

## Da una fotocamera PictBridge

La stampante supporta fotocamere compatibili con PictBridge.

Per utilizzare la stampante con una fotocamera digitale:

- 1 Inserire l'estremità rettangolare del cavo USB fornito con la fotocamera digitale compatibile con Pictbridge nel connettore Pictbridge della stampante.
- 2 Inserire l'altra estremità del cavo USB nella fotocamera digitale.
- 3 Per informazioni sull'utilizzo, consultare le istruzioni disponibili nella confezione della fotocamera.

## Stampa di fotografie senza bordi

- 1 Per ottenere risultati ottimali, caricare la carta lucida/fotografica nel relativo supporto con il lato di stampa rivolto verso il basso. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 34.
- 2 Accertarsi che siano installate una cartuccia a colori e una fotografica (venduta separatamente). Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 71.
- 3 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 4 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** per personalizzare le impostazioni di stampa.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
- 5 Nella scheda **Layout di stampa**, fare clic su **Senza bordi**.
- 6 Dopo avere completato la personalizzazione della fotografia, fare clic su **OK**.
- 7 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su **OK** o su **Stampa**.

## Stampa di più di una pagina su un foglio di carta

- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta normale nel relativo supporto" a pagina 34.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.  
Viene visualizzata la schermata **Preferenze stampa** con il menu **Desidero**.
- 4 Nella scheda **Layout di stampa**, selezionare **Multi-up**.
- 5 Selezionare il numero di pagine da stampare su ciascun foglio.

## Stampa di un'immagine in formato poster a più pagine

- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta normale nel relativo supporto” a pagina 34.
- 2 Con l'immagine aperta, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.  
Viene visualizzata la schermata **Preferenze stampa** con il menu **Desidero**.
- 4 Nella scheda **Layout** selezionare **Poster**.
- 5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

## Stampa in ordine inverso

- 1 Accertarsi che sia caricata della carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta normale nel relativo supporto” a pagina 34.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
- 4 Nella scheda **Qualità/Copie**, attivare la casella di controllo **Stampa in ordine inverso**.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **OK** per stampare il documento.

## Stampa di uno striscione

- 1 Posizionare una risma di carta per striscioni (20 fogli o meno) sulla parte anteriore della stampante e inserire il primo foglio.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**.
- 4 Nel menu **Desidero**, fare clic su **Stampare uno striscione**.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Fare clic su **OK**.
- 8 Fare clic su **OK**.



**NOTA:** una volta avviata la stampa, attendere fino a quando il bordo iniziale dello striscione comincia a uscire dalla stampante, quindi dispiegare con cura la carta verso il basso di fronte alla stampante.

## Stampa di altri progetti

Nel menu **Desidero** è possibile accedere a procedure guidate per la creazione di progetti. È possibile stampare su una busta, creare un opuscolo o stampare un biglietto d'auguri.

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 2 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** per personalizzare le impostazioni di stampa.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa** insieme al menu **Desidero**.
- 3 Selezionare uno dei progetti disponibili o fare clic su **Altri suggerimenti di stampa**.
- 4 Per completare il progetto, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

## Copia

È possibile eseguire copie sia tramite il pannello operativo della stampante sia tramite il computer. Per eseguire copie in bianco e nero o a colori in maniera semplice e rapida, premere **A colori** o **B/N** sul pannello operativo.

### Copia di documenti mediante il pannello operativo

- 1 Accendere la stampante.
- 2 Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta” a pagina 34.
- 3 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 36 o “Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner” a pagina 38.
- 4 Nel pannello operativo, premere ripetutamente il selettore **Modalità** finché non viene selezionato **Copia**.
- 5 Se si desidera eseguire più di una copia, sul tastierino premere i numeri corrispondenti al numero di copie da effettuare.
- 6 Dall'area di **avvio** sul pannello operativo, premere il pulsante **A colori** per creare una copia a colori di un'immagine a colori o premere **B/N** per creare una copia in bianco e nero. Per ulteriori informazioni, vedere “Menu del pannello operativo” a pagina 18.



**NOTA:** se si utilizza il software Dell installato sul computer invece dei pulsanti del pannello operativo, vedere “Modifica delle impostazioni di copia” a pagina 45.

Sul display viene visualizzato il messaggio *Copia in corso*.

### Copia di documenti mediante il computer

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta” a pagina 34.

- 3 Aprire il coperchio superiore.
- 4 Posizionare il documento sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato alla freccia sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 36.
- 5 Chiudere il coperchio superiore.
- 6 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.  
Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.
- 7 Selezionare un numero di copie (da 1 a 99) e il colore.
- 8 Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia per:**
  - Scegliere la qualità della copia.
  - Selezionare le dimensioni della carta.
  - Selezionare il formato del documento originale.
  - Rendere il documento più chiaro o più scuro.

### Copia di fotografie mediante il pannello operativo

- 1 Caricare la carta fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 34.
- 2 Aprire il coperchio superiore.
- 3 Posizionare la fotografia sul vetro.
- 4 Chiudere il coperchio superiore.
- 5 Selezionare la qualità della copia. Per ulteriori informazioni, vedere "Menu del pannello operativo" a pagina 18.
- 6 Premere il pulsante **A colori**.

### Copia di fotografie mediante il computer

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare la carta fotografica con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 34.
- 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato alla freccia sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38.

- 4 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.

- 5 Fare clic su **Anteprima ora**.
- 6 Spostare le linee punteggiate in modo da circoscrivere la parte dell'immagine da stampare.
- 7 Nella sezione **Copia**, selezionare **Foto**.
- 8 Selezionare il numero di copie e il colore.
- 9 Per personalizzare la foto, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia**.
- 10 Dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Copia ora**.

### **Fascicolazione delle copie mediante il pannello operativo**

Quando la stampante viene utilizzata senza un computer, è possibile stampare copie fascicolate:

- 1 Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta normale nel relativo supporto” a pagina 34.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 36 o “Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner” a pagina 38.
- 3 Premere ripetutamente il selettore **Modalità** finché non viene selezionato **Copia**.
- 4 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzato **Fascicola**.
- 5 Premere > per scorrere fino alla quantità di pagine che si desidera fascicolare.
- 6 Premere **Selezione**.

### **Modifica delle impostazioni di copia**

- 1 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.

- 2 Selezionare il numero di copie e il colore.
- 3 Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia** per:
  - Scegliere la qualità della copia.
  - Selezionare le dimensioni della carta.
  - Selezionare il formato del documento originale.
  - Rendere il documento più chiaro o più scuro.
  - Ridurre o ingrandire il documento.

- 4 Fare clic sul pulsante **Avanzate** per modificare opzioni quali il formato carta o la qualità di stampa.
- 5 Per apportare eventuali modifiche, fare clic sulle seguenti schede.

Fare clic su questa scheda:	Per:
Stampare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare il formato e del tipo di carta.</li> <li>• Selezionare le opzioni per la stampa senza bordi.</li> <li>• Selezionare la qualità di stampa.</li> </ul>
Acquisisci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare l'intensità del colore e la risoluzione di acquisizione.</li> <li>• Ritagliare automaticamente l'immagine acquisita.</li> </ul>
Miglioramenti immagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare il contrasto delle immagini poco nitide.</li> <li>• Regolare la luminosità dell'immagine.</li> <li>• Regolare la curva di correzione del colore (gamma) dell'immagine.</li> </ul>
Motivi immagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniformare la conversione di un'immagine in grigio in motivi di punti in bianco e nero (retinatura).</li> <li>• Rimuovere i mezzitoni delle immagini da riviste o giornali (descreening). Selezionare la modalità di elaborazione <b>Qualità massima</b> o <b>Velocità massima</b>.</li> <li>• Ridurre il rumore di fondo nei documenti a colori.</li> </ul>

- 6 Dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni di copia, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Copia ora**.

## Acquisizione

È possibile effettuare acquisizioni mediante il pannello operativo o il software della stampante.



**NOTA:** l'acquisizione non è possibile su stampanti collegate a una rete.

### Uso del pannello operativo

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 36 o “Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner” a pagina 38.
- 3 Nel pannello operativo, premere ripetutamente il selettore **Modalità** finché non viene selezionato **Acquisisci**.
- 4 Premere **>** per far scorrere l'elenco di programmi in cui è possibile acquisire.
- 5 Premere **Selezione** quando viene visualizzato il programma in cui si desidera acquisire.
- 6 Nell'area di **avvio** sul pannello operativo, premere **B/N** per avviare un'acquisizione in bianco e nero o **A colori** per avviare un'acquisizione a colori.

## Uso del software della stampante



**NOTA:** alcuni programmi non supportano l'acquisizione di più pagine.

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 36 o “Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner” a pagina 38.
- 3 Premere **Acquisisci** sul pannello operativo.  
Sullo schermo del computer viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.
- 4 Fare clic su **Anteprima ora** per visualizzare l'immagine acquisita.



**NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

- 5 Regolare le linee punteggiate per selezionare il contorno della parte di immagine da stampare.
- 6 Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare la destinazione di acquisizione.
- 7 Per personalizzare ulteriormente il processo di acquisizione, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.
- 8 Una volta completata la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Acquisisci ora**.

## Acquisizione di fotografie

- 1 Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
- 2 Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere “Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner” a pagina 38.
- 3 Premere **Acquisisci** sul pannello operativo.  
Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.
- 4 Fare clic su **Anteprima ora** per visualizzare l'immagine acquisita.



**NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

- 5 Spostare le linee punteggiate in modo da circoscrivere la parte della fotografia da stampare.
- 6 Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare il programma di gestione delle fotografie che si desidera utilizzare.



**NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

- 7 Per personalizzare ulteriormente il processo di acquisizione, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.
- 8 Modificare le impostazioni, se necessario.
- 9 Dopo avere completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Acquisisci ora**.  
Al termine dell'elaborazione, il documento verrà aperto nel programma scelto.

### Acquisizione nel computer in una rete

- 1 Accertarsi che il computer sia collegato alla rete.
- 2 Accertarsi che il computer e la stampante siano accesi.
- 3 Caricare l'originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 36 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38.
- 4 Premere ripetutamente il selettore **Modalità** finché non viene selezionato **Acquisisci**.
- 5 Premere **Menu** finché sul display non viene visualizzato **PC**.
- 6 Premere **>** per far scorrere l'elenco dei computer nei quali è possibile acquisire.
- 7 Quando sul display viene visualizzato il nome del PC desiderato, premere **Selezione**.
- 8 Immettere il numero PIN di quattro cifre.



**NOTA:** questo è situato nell'angolo superiore destro della pagina principale Centro multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo del Centro multifunzione Dell" a pagina 68.

- 9 Premere **Selezione**.
- 10 Premere **Selezione**.

### Acquisizione di più pagine o immagini



**NOTA:** questa funzione è disponibile soltanto se si utilizza uno scanner piatto da tavolo.

È possibile acquisire più immagini contemporaneamente per risparmiare tempo:

- 1 Posizionare il primo foglio sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38.
- 2 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.  
Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.
- 3 Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare il programma che si desidera utilizzare. Ad esempio, è possibile inviare più pagine tramite fax o e-mail.
- 4 Nella sezione **Acquisisci**, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**.

- 5 Fare clic sul pulsante **Avanzate**.
- 6 Per modificare le opzioni avanzate, fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di acquisizione avanzate**.
- 7 Nella scheda **Acquisisci**, fare clic sulla casella **Acquisisci più elementi prima della stampa**.
- 8 Fare clic su **OK**.
- 9 Dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Acquisisci ora**. Dopo l'acquisizione della prima pagina, viene richiesta la pagina successiva.
- 10 Posizionare il foglio successivo sul vetro dello scanner e fare clic su **Si**. Ripetere l'operazione per tutte le pagine da acquisire.
- 11 Al termine, fare clic su **No**. Viene visualizzato il programma con le pagine acquisite.

### **Modifica di un testo acquisito mediante il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition)**

Il software OCR (Optical Character Recognition) consente di convertire un'immagine acquisita in testo modificabile all'interno di un programma di elaborazione testi.



**NOTA:** per gli utenti giapponesi è disponibile il software OCR E-Typist, fornito in un CD a parte.

- 1 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 36 o “Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner” a pagina 38.
- 2 Fare clic su **Start** → **Programmi o Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.  
Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.
- 3 Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare un programma di elaborazione testi o di modifica del testo.
- 4 Nel menu a discesa **Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione**, selezionare **Per modificare il testo (OCR e 300 DPI)**.
- 5 Fare clic su **Acquisisci ora**.  
Viene visualizzato il testo acquisito.
- 6 Modificare il documento.
- 7 Salvare il documento.

## Modifica di immagini acquisite

La maggior parte dei programmi di grafica consente di personalizzare le immagini.

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.

- 2 Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare la destinazione di acquisizione.
- 3 Fare clic su **Acquisisci ora**.

Terminata l'elaborazione, l'immagine viene aperta nel programma selezionato.

- 4 Modificare l'immagine mediante gli strumenti disponibili nel programma.

Alcune modifiche possibili sono:

- rimozione dell'effetto "occhi rossi";
- ritaglio dell'immagine;
- aggiunta di testo all'immagine;
- regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine.

Per informazioni, consultare la documentazione inclusa con il programma di grafica.

## Salvataggio di un'immagine sul computer

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.

- 2 Nella sezione **Attività creative**, fare clic su **Salva un'immagine sul computer**.
- 3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per salvare un'immagine sul computer.

## Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito

Per inviare fotografie o documenti acquisiti tramite e-mail:

- 1 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 36 o "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38.
- 2 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.  
Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.
- 3 Fare clic su **Anteprima ora**.

 **NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

- 4 Nella sezione **Attività creative**, fare clic su **Invia un'immagine o un documento tramite e-mail**.
- 5 Nel menu **Specificare il tipo di acquisizione**, effettuare una selezione.
- 6 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per preparare la fotografia o il documento da inviare tramite e-mail.
- 7 Fare clic su **Allega ora**.
- 8 Scrivere una nota di accompagnamento della fotografia allegata, quindi inviarla.

 **NOTA:** per informazioni sull'esecuzione di questa operazione, consultare la guida in linea del programma di e-mail.

## Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti

Se si utilizza la stampante *tramite* un computer, è possibile ingrandire o ridurre il documento di un valore percentuale compreso tra 25% e 400% mediante il Centro multifunzione Dell.

Se si utilizza la stampante *senza* un computer, è possibile ingrandire o ridurre il documento di un valore percentuale, nonché utilizzare le opzioni di adattamento disponibili sul pannello operativo.

- 1 Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta normale nel relativo supporto” a pagina 34.
- 2 Caricare il documento originale. Per informazioni, vedere “Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner” a pagina 38 o “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 36.
- 3 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.  
Viene visualizzato il **Centro multifunzione Dell**.
- 4 Fare clic su **Anteprima ora**.

 **NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

- 5 Nella sezione **Attività creative**, selezionare **Ingrandire o ridurre un'immagine**.
- 6 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare le dimensioni della nuova immagine.
- 7 Dopo avere completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Stampa ora**.

## Invio di fax

Per inviare un fax non è necessario collegare la stampante a un computer. Utilizzare il pannello operativo della stampante per svolgere funzioni fax di base. Vedere “Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante” a pagina 55.

 **NOTA:** per istruzioni avanzate sull'invio di fax mediante il software del computer, vedere “Invio di un fax dal computer” a pagina 57.

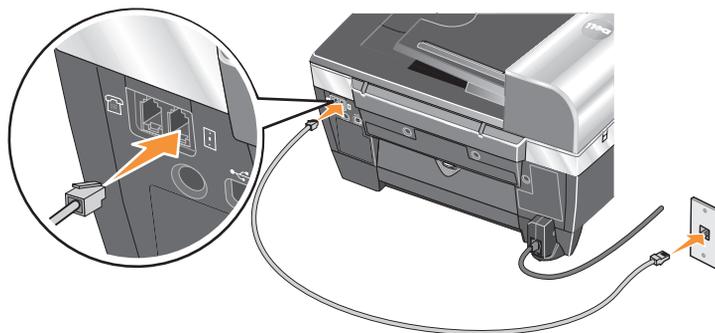
### Configurazione della stampante con l'apparecchiatura

Apparecchiatura	Vantaggi	Vedere questa sezione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>stampante</li> <li>cavo telefonico (fornito)</li> </ul>	Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer.	“Collegamento diretto a una presa telefonica a muro” a pagina 53
<ul style="list-style-type: none"> <li>stampante</li> <li>telefono</li> <li>due cavi telefonici (forniti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica.</li> <li>Configurare la stampante ovunque si trovi il telefono.</li> <li>Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer.</li> </ul>	“Collegamento a un telefono” a pagina 53
<ul style="list-style-type: none"> <li>stampante</li> <li>telefono</li> <li>segreteria telefonica</li> <li>tre cavi telefonici (forniti)</li> </ul>	Ricevere messaggi vocali e fax in arrivo.	“Collegamento ad una segreteria telefonica” a pagina 54
<ul style="list-style-type: none"> <li>stampante</li> <li>telefono</li> <li>modem del computer</li> <li>tre cavi telefonici (forniti)</li> <li>cavo USB (venduto separatamente)</li> </ul>	Aumentare il numero di prese di collegamento del telefono.	“Collegamento a un modem del computer” a pagina 55

 **NOTA:** il cavo telefonico (fornito) deve essere inserito nel connettore corretto.

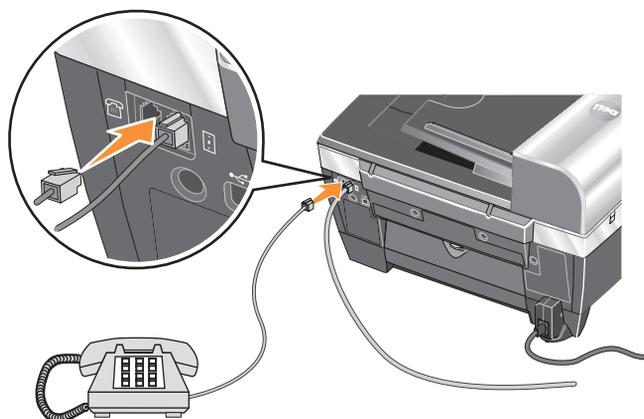
### Collegamento diretto a una presa telefonica a muro

Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☒ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.



- 1 Collegare un'estremità del cavo telefonico al connettore LINE (☒ - connettore sul lato destro) della stampante.
- 2 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa telefonica a muro attiva.

### Collegamento a un telefono

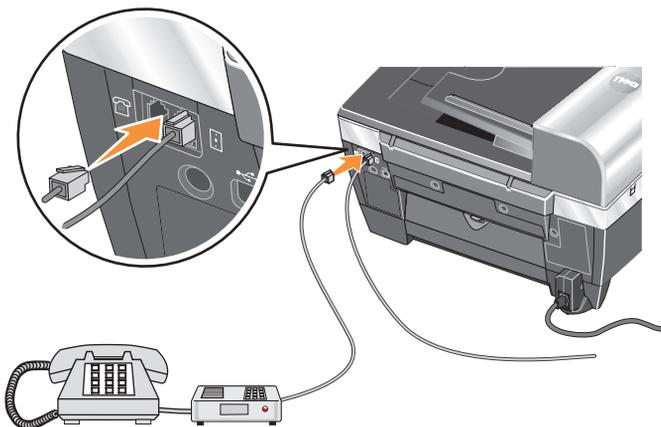


Se la stampante non dispone di un ricevitore, è possibile collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica.

- 1 Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☒ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
- 2 Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (☒ - connettore sul lato sinistro) sul retro della stampante.

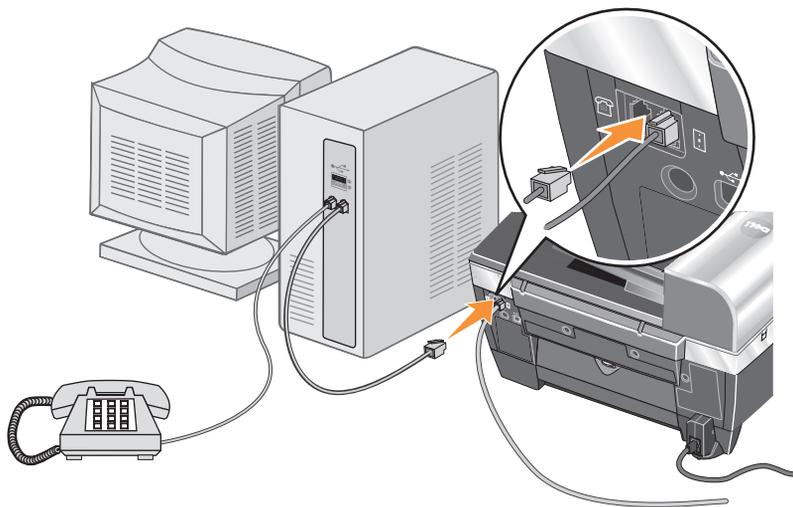
- 3 Collegare un cavo telefonico da telefono al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) nella stampante.

#### Collegamento ad una segreteria telefonica



- 1 Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
- 2 Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) sul retro della stampante.
- 3 Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un cavo telefonico.
- 4 Collegare un cavo telefonico dalla segreteria telefonica al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) nella stampante.

## Collegamento a un modem del computer



- 1 Collegare un cavo telefonico dal connettore LINE (☎ - connettore sul lato destro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
- 2 Rimuovere la spina protettiva dal connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) sul retro della stampante.
- 3 Collegare il telefono al modem del computer con un cavo telefonico.
- 4 Collegare un cavo telefonico dal modem del computer al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) nella stampante.

## Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante

### Se si utilizza una linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. Dell Photo AIO Printer 962 è progettata per funzionare con dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

- 1 Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
- 2 Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.

 **NOTA:** non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.

 **NOTA:** i modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo non sono modem fax e non sono supportati per l'invio di fax.

### Invio di un fax

- 1 Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica attiva tramite il relativo connettore LINE (☒).
- 2 Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 36.
- 3 Premere **Modalità** finché il LED **Fax** non è illuminato.
- 4 Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.
- 5 Premere **B/N** o **A colori**.

Il documento viene acquisito dalla stampante e inviato come fax al numero immesso.



**NOTA:** per inviare un fax a colori, è necessario che anche l'apparecchio ricevente supporti i fax a colori.

### Ricezione automatica di un fax



**NOTA:** per ricevere un fax a colori, l'apparecchio da cui si riceve il fax deve supportare e inviare anche i fax a colori.

- 1 Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica attiva tramite il relativo connettore LINE (☒ - connettore sul lato destro).
- 2 Premere **Modalità** finché il LED **Fax** non è illuminato.
- 3 Premere **Risposta automatica** finché il LED **Risposta automatica** non è illuminato.
- 4 Premere **Menu** finché non viene visualizzato **Risposta fax** quando.
- 5 Premere > per far scorrere le opzioni disponibili (Dopo 1 squillo, Dopo 2 squilli, Dopo 3 squilli o Dopo 5 squilli) e premere **Selezione** quando viene visualizzata quella desiderata.

Quando il numero di squilli impostato viene rilevato, il fax viene ricevuto automaticamente dalla stampante.

### Ricezione manuale di un fax

- 1 Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica attiva tramite il relativo connettore LINE (☒ - connettore sul lato destro).
- 2 Accertarsi che il LED **Risposta automatica** sia spento.
- 3 Quando la stampante suona, sollevare il telefono a ascoltare il tono di chiamata del fax.

- 4 Premere **DELL# (3355#)** sul pannello operativo della stampante.
- 5 Riagganciare il telefono e il fax viene ricevuto dalla stampante.

### Ricezione di un fax con una segreteria telefonica collegata alla stampante

Accertarsi che la stampante sia accesa, che la segreteria telefonica sia collegata al connettore PHONE (☎ - connettore sul lato sinistro) sulla stampante e che il LED **Risposta automatica** sia acceso. Quando viene rilevato uno squillo, la segreteria telefonica risponde alla chiamata.

- Se viene rilevato un fax, la stampante riceve il fax e scollega la segreteria telefonica.
- Se il fax *non* viene rilevato, la segreteria telefonica completa la chiamata.



**NOTA:** Per ulteriori informazioni, vedere “Voci di menu della modalità fax avanzata” a pagina 27.

### Invio di un fax dal computer

Inviare i fax dai file presenti nel computer tramite il modem della stampante o il modem del computer. Tutti i file che è possibile stampare possono essere inviati tramite fax.



**NOTA:** è possibile inviare o ricevere fax a colori soltanto mediante il pannello operativo della stampante. Vedere “Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante” a pagina 55.

### Collegamento dei cavi

- Collegare la stampante al computer tramite un cavo USB (venduto separatamente) per acquisire i documenti da inviare tramite fax.
- *Se si desidera inviare fax tramite il modem della stampante*, collegare una linea telefonica attiva al connettore LINE (☎) sulla stampante.

*Se si desidera inviare fax tramite il modem del computer*, collegare una linea telefonica attiva al connettore LINE (☎) sul modem fax del computer.



**NOTA:** se si desidera inviare fax sia dal modem del computer che da quello della stampante in momenti diversi senza ricollegare i cavi, Dell consiglia di acquistare uno splitter per collegare le due linee telefoniche a un'unica presa a muro.

### Se si utilizza una linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. Dell Photo AIO Printer 962 è progettata per funzionare con dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

- 1 Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
- 2 Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.



**NOTA:** non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.



**NOTA:** i modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo non sono modem fax e non sono supportati per l'invio di fax.

### Invio di fax tramite il modem della stampante

#### Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 36.
- 3 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Stampanti Dell** → **Dell AIO Printer A962** → **Centro multifunzione Dell**.
- 4 Posizionare il documento che si desidera inviare tramite fax *rivolto verso il basso* al di sotto del fermo della stampante.
- 5 Selezionare **Fax** dal menu a discesa **Acquisisci**.
- 6 Fare clic su **Acquisisci ora**.
- 7 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

#### Ricezione di un fax

Il modem della Dell Photo AIO Printer 962 consente di ricevere solamente documenti su carta. Per informazioni sulla ricezione di un fax, vedere "Invio di fax mediante il pannello operativo della stampante" a pagina 55.

Se è necessario salvare copie elettroniche dei fax ricevuti, il documento ricevuto deve essere acquisito su un file (vedere "Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell" a pagina 58) o ricevere fax mediante il modem del computer (vedere "Invio di fax tramite il modem del computer" a pagina 59).

#### Accesso all'Utilità impostazione stampante

Accedere a Utilità impostazione stampante se si desidera configurare il modem della stampante per specifiche esigenze di invio di fax.

- 1 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Dell Stampanti** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.
- 2 In Centro multifunzione Dell, fare clic sulla scheda **Manutenzione/Risoluzione problemi**, quindi fare clic su **Visualizza l'utilità impostazione stampante**.

## Schede dell'Utilità impostazione stampante

In questa scheda:	È possibile:
Invia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Immettere il proprio nome e numero di fax.</li><li>• Selezionare la velocità massima di invio e la qualità di stampa per i fax in uscita.</li><li>• Scegliere se acquisire l'intero documento prima di comporre il numero.</li><li>• Scegliere se utilizzare la correzione degli errori.</li><li>• Selezionare le modalità di stampa del report utilizzo fax.</li><li>• Selezionare le modalità di stampa del report attività fax.</li></ul>
Ricezione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scegliere se stampare un piè di pagina (data, ora e numero pagina) in ogni pagina.</li><li>• Ridurre automaticamente le dimensioni di un fax in arrivo in modo da adattarlo al formato carta caricato oppure stamparlo su due fogli di carta.</li><li>• Selezionare se si desidera inoltrare un fax o stamparlo e poi inoltrarlo.</li></ul>
Connessione/Selezione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selezionare quante volte si desidera che l'apparecchio ricomponga il numero e l'intervallo di tempo tra i tentativi se il primo invio non riesce.</li><li>• Selezionare il tipo di linea telefonica che si desidera utilizzare (Impulsi, Multifrequenza, Mediante PBX).</li><li>• Inserire un prefisso di selezione.</li><li>• Scegliere la modalità (manuale, se sono rilevati toni fax o dopo un certo numero di squilli) di risposta alle chiamate in arrivo.</li><li>• Scegliere una suoneria differenziata se questo servizio è attivato per la linea telefonica.</li></ul>
Selezione rapida	Aggiungere numeri, creare o modificare la lista di selezione rapida.
Gruppo selezione rapida	Creare un numero e un nome di gruppo e aggiungere numeri telefonici al gruppo.

### Invio di fax tramite il modem del computer

Se al connettore LINE (☎) sul modem del computer è collegata una linea telefonica attiva, utilizzare **Console servizio Fax** (solo Windows XP) o **Gestione del servizio fax** (solo Windows 2000) per inviare e ricevere fax:

- Utilizzare **Console servizio Fax** o **Gestione del servizio fax** per stampare e ricevere i file come fax o
- Utilizzare il **Centro multifunzione Dell** per acquisire prima un documento su file, quindi utilizzare **Console servizio Fax** o **Gestione del servizio fax** per stampare il file da inviare tramite fax.

### Installazione di Console servizio Fax (solo Windows XP)

- 1 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo**.
- 2 Selezionare **Installazione applicazioni**.
- 3 Fare clic su **Installazione componenti di Windows**.

4 Selezionare **Servizi fax**.

5 Fare clic su **Avanti**.

Se richiesto, inserire il CD di *Microsoft Windows XP*, quindi fare clic su **OK**. Quando viene aperta, chiudere la finestra **Benvenuti in Microsoft Windows XP**.

6 Fare clic su **Fine**.

7 Chiudere la finestra **Installazione applicazioni**.

#### Configurazione di Console servizio Fax (solo Windows XP)

1 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Accessori** → **Comunicazioni** → **Fax** → **Console servizio Fax**.

Viene visualizzata la procedura **Configurazione guidata fax**.

2 Fare clic su **Avanti**.

3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Avanti**.

4 Selezionare il modem dati/fax nel menu a discesa di **Selezionare la periferica fax**.

5 Selezionare la casella di controllo **Abilita ricezione**.



**NOTA:** se si seleziona la casella di controllo **Abilita ricezione**, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche, nel qual caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

a Selezionare **Risposta manuale** o specificare il numero di squilli e fare clic su **Avanti**.

b Immettere le informazioni TSID, quindi fare clic su **Avanti**.

c Immettere le informazioni CSID, quindi fare clic su **Avanti**.

d Fare clic su **Stampa con**. Per stampare tutti i fax ricevuti, utilizzare il menu a discesa alla destra del campo per selezionare **Dell AIO Printer A962**.

e Per creare una copia da archiviare per ogni fax, fare clic su **Archivia copia in cartella**, quindi utilizzare il pulsante **Sfoglia** per selezionare la cartella desiderata.

6 Fare clic su **Avanti**, confermare le impostazioni, quindi fare clic su **Fine**.

#### Configurazione di Gestione del servizio fax (solo Windows 2000)

1 Fare clic su **Start** → **Programmi** → **Accessori** → **Comunicazioni** → **Fax** → **Gestione del servizio fax**.

Viene visualizzata la procedura **Configurazione guidata fax**.

2 Fare clic su **Avanti**.

3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Avanti**.

- 4 Selezionare il modem dati/fax dal menu a discesa.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per completare la configurazione.

#### Invio di un fax in copia elettronica mediante Console servizio Fax o Gestione del servizio fax

- 1 Aprire il file da inviare tramite fax.
- 2 Fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 3 Nell'elenco di stampanti, selezionare **Fax**.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

#### Invio di un fax da un documento su carta mediante il Centro multifunzione Dell

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'ADF. Per informazioni, vedere "Posizionamento del documento originale sul vetro dello scanner" a pagina 38 o "Caricamento di un documento originale nell'ADF" a pagina 36.
- 3 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Centro multifunzione Dell**.
- 4 Posizionare il documento che si desidera inviare tramite fax *rivolto verso il basso* al di sotto del fermo della stampante.
- 5 Selezionare **File** nel menu a discesa **Acquisisci**.
- 6 Salvare il file in una posizione preferita.
- 7 Aprire il file appena acquisito e salvato.
- 8 Fare clic su **File**→ **Stampa**.
- 9 Nell'elenco di stampanti, selezionare **Fax**.
- 10 Fare clic su **Stampa**.
- 11 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

#### Ricezione di un fax mediante Console servizio Fax o Gestione del servizio fax

- 1 Accertarsi che il connettore LINE (☒) del modem del computer sia collegato a una linea telefonica attiva.
- 2 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Accessori** → **Comunicazioni** → **Fax**.
- 3 Fare clic su **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax**.

Se durante la configurazione di **Console servizio Fax** è stata selezionata la casella di controllo **Abilita ricezione**, tutto è pronto per ricevere un fax.



**NOTA:** se si seleziona la casella di controllo **Abilita ricezione**, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche, nel qual caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

#### Visualizzazione dei fax inviati e ricevuti mediante Console servizio Fax o Gestione del servizio fax



**NOTA:** in Console servizio Fax è possibile visualizzare solo i fax inviati e ricevuti da Console servizio Fax.

- 1 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Accessori** → **Comunicazioni** → **Fax**.
- 2 Fare clic su **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax**.

I fax ricevuti sono visualizzati in **Fax in arrivo**, mentre i fax inviati sono visualizzati in **Fax inviati**.

#### Visualizzazione dello stato di un fax mediante Console servizio Fax o Gestione del servizio fax

- 1 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Accessori** → **Comunicazioni** → **Fax**.
- 2 Fare clic su **Console servizio Fax** o su **Gestione del servizio fax**.
- 3 Vengono visualizzate le seguenti cartelle:
  - In ricezione - fax attualmente in ricezione
  - In arrivo - fax che sono stati ricevuti
  - In uscita - fax da inviare
  - Inviati - fax inviati
- 4 Fare clic sulla cartella desiderata.
- 5 Nel riquadro a destra, fare clic sul fax per il quale si desidera visualizzare lo stato, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.
- 6 Fare clic sulla scheda **Generale** e quindi visualizzare la riga **Stato**.
- 7 Al termine, fare clic su **Chiudi**.

### Selezione rapida

Per semplificare l'invio di fax, è possibile immettere fino a 99 numeri di selezione rapida. È possibile memorizzare fino a 79 numeri di fax individuali o 20 gruppi in grado di contenere cinque numeri di telefono ognuno.

#### Creazione di una lista di selezione rapida dal pannello operativo

- 1 Premere **Modalità** finché il LED **Fax** non è illuminato.
- 2 Premere **Menu** finché non viene visualizzato **MODIFICA SELEZIONE RAPIDA**.
- 3 Se l'opzione corrente è **Aggiungi**, premere **Seleziona**. Premere **>** per scorrere, se necessario.

- 4 Immettere un numero di selezione rapida di due cifre da 01 a 79, quindi premere **Selezione**.
- 5 Immettere il numero di fax, quindi premere **Selezione**.
- 6 Immettere il nome tramite il tastierino.
  - a Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
  - b Premere > per spostarsi sullo spazio del carattere successivo.



**NOTA:** per immettere uno spazio tra le parole, premere > due volte.

- c Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.
- 7 Premere **Selezione** al termine dell'operazione.  
Sul display viene visualizzato il messaggio **Salvato**.

#### Creazione di una lista di selezione rapida dal computer

- 1 Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** (o **Programmi**) → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Utilità impostazione stampante**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Selezione rapida**.
- 3 Attenersi alle istruzioni fornite nella scheda **Selezione rapida** per aggiungere un nuovo numero alla lista di selezione rapida.

#### Creazione di un gruppo di lista di selezione rapida dal pannello operativo

- 1 Premere **Modalità** finché il LED **Fax** non è illuminato.
- 2 Premere **Menu** finché non viene visualizzato **MODIFICA SELEZIONE RAPIDA**.
- 3 Se l'opzione corrente è **Aggiungi**, premere **Selezione**. Premere > per scorrere, se necessario.
- 4 Immettere un numero di selezione rapida di due cifre da 80 a 99, quindi premere **Selezione**.
- 5 Immettere il primo numero di fax, quindi premere **Selezione**.
- 6 Premere **1** per immettere un altro numero.
- 7 Immettere il successivo numero di fax, quindi premere **Selezione**.
- 8 Dopo aver immesso tutti i numeri di fax di gruppo (fino a cinque), premere **2** per immettere il nome dell'elenco di gruppi.
- 9 Immettere il nome tramite il tastierino.
  - a Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
  - b Premere > per spostarsi sullo spazio del carattere successivo.
- 10 Premere **Selezione** per salvare l'elenco.

### Uso della lista o di un gruppo di lista di selezione rapida

- 1 Premere **Selezione rapida**, quindi premere > per scorrere l'elenco di selezione rapida per individuare il numero di fax desiderato. Premere i pulsanti del tastierino per immettere un numero di selezione rapida di due cifre.
- 2 Premere **B/N** per inviare un fax in bianco e nero oppure premere **A colori** per inviare un fax a colori.

### Selezione manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata)

- 1 Premere **Modalità** finché il LED **Fax** non è illuminato.
- 2 Premere ripetutamente **Menu** finché non viene visualizzato **Selezione immediata**.
- 3 Premere **Seleziona** per attivare il segnale di linea tramite la stampante.
- 4 Immettere il numero telefonico a cui inviare il fax.
- 5 Premere **B/N** o **A colori** quando si è pronti a inviare un fax.

### Invio trasmissione

È possibile inviare un fax di massimo 20 pagine a cinque persone contemporaneamente.

#### Invio di un fax di trasmissione immediatamente

- 1 Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 36.
- 2 Sul pannello operativo, premere ripetutamente **Modalità** finché il LED **Fax** non è illuminato.
- 3 Immettere un numero di fax o premere **Selezione rapida** per selezionare numeri nella lista di selezione rapida.
- 4 Premere **Seleziona** per immettere un altro numero di fax.
- 5 Continuare questa procedura fino a quando non sono stati immessi tutti i numeri di fax (fino a un massimo di 5).
- 6 Premere **B/N** o **A colori** per inviare il fax ai numeri immessi.

#### Invio di un fax di trasmissione ritardata

- 1 Sul pannello operativo, premere **Modalità** finché il LED **Fax** non è illuminato.
- 2 Quando viene visualizzata la schermata predefinita, premere **Menu** finché non viene visualizzato **Ritardo fino a**.
- 3 Premere > per scorrere fino a **Ora**.
- 4 Premere **Seleziona**.
- 5 Inserire l'ora in cui si desidera venga inviato il fax.

- 6 Premere **Selezione**.
- 7 Premere **1** per AM, **2** per PM o **3** per il formato 24 ore.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere **B/N** o **A colori** per inviare il fax a questo numero o premere **Selezione** per immettere un altro numero fax. È possibile effettuare questa operazione fino a cinque volte e il fax differito verrà inviato a tutti i numeri immessi.



**NOTA:** all'ora designata, i numeri fax vengono selezionati e il fax viene trasmesso a tutti quelli specificati. Se la trasmissione del fax a uno o più dei numeri nella lista di trasmissione non riesce correttamente, tali numeri saranno selezionati nuovamente al termine della lista.

### Aggiunta di numeri di fax da bloccare

La funzione di blocco dei fax consente di regolamentare i mittenti dai quali ricevere fax.

Per creare un elenco di fax bloccati:

- 1 Sul pannello operativo, premere ripetutamente **Modalità** finché non è selezionato **Fax**.
- 2 Premere ripetutamente **Menu** finché sul display non è visualizzato **FAX AVANZATO**, quindi premere **Selezione**.
- 3 Premere **Menu** ripetutamente finché sul display non è visualizzato **MODIFICA ELENCO FAX INDESIDERATI**.
- 4 Premere **>** finché sul display non è visualizzato **Aggiungi**, quindi premere **Selezione**.
- 5 Inserire un numero di due cifre, quindi premere **Selezione**.
- 6 Inserire un numero telefonico, quindi premere **Selezione**.
- 7 Immettere un nome, quindi premere **Selezione**.
- 8 Se non si desidera aggiungere un altro numero telefonico all'elenco, premere **1**. In caso contrario, premere **2**.
- 9 Premere **Menu** finché sul display non è visualizzato **FAX BLOCCATI**.
- 10 Premere **>** finché sul display non è visualizzato **Attivata**, quindi premere **Selezione**.  
I fax inviati dai numeri immessi non saranno più accettati dalla stampante.

## Uso della conversione fax automatica

Se si sta inviando tramite fax un documento a colori a un apparecchio fax che è in grado di stampare solo in bianco e nero o se si sta inviando tramite fax un documento ad alta risoluzione a un apparecchio fax che stampa a una risoluzione inferiore, la Dell Photo AIO 962 è in grado di regolare automaticamente il fax da inviare.

Per attivare **Conversione fax automatica**:

- 1 Sul pannello operativo, premere ripetutamente **Modalità** finché non è selezionato **Fax**.
- 2 Premere ripetutamente **Menu** finché sul display non è visualizzato **FAX AVANZATO**, quindi premere **Seleziona**.
- 3 Premere **Menu** ripetutamente finché sul display non viene visualizzato **CONVERSIONE FAX AUTOMATICA**.
- 4 Premere **>** finché sul display non viene visualizzato **Attivata**, quindi premere **Seleziona**.

# Informazioni sul software

Il software della stampante comprende:

- **Centro soluzioni stampante Dell** (per informazioni su risoluzione dei problemi, manutenzione e ordinazione delle cartucce)
- **Centro multifunzione Dell** (per acquisizione, copia e invio di fax)
- **Preferenze stampa** (per la stampa)
- **Dell Picture Studio v2.0**: consente di gestire, modificare, visualizzare, stampare e convertire fotografie e altri tipi di immagini.

## Utilizzo del Centro soluzioni stampante Dell

Il Centro soluzioni stampante Dell dispone di tre schede che forniscono una serie di opzioni di stampa.

### Scheda Avanzate

- Pulsante **Stato stampante**: fare clic su questo pulsante per visualizzare sullo schermo le opzioni di visualizzazione delle informazioni sullo stato della stampante.
- Pulsante **Informazioni su**: fare clic su questo pulsante per visualizzare informazioni sulla versione del software.
- Pulsante **Operazioni di rete**: fare clic su questo pulsante per visualizzare le opzioni di rete.

### Scheda Manutenzione

- Icona **Utilizzare una cartuccia a colori per tutti i processi di stampa in nero**: fare clic su questa icona e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per utilizzare la cartuccia a colori per i processi di stampa in bianco e nero.



**NOTA:** non è possibile eseguire questa operazione se è installata una cartuccia fotografica (venduta separatamente).

### Scheda Contatti

- Sito Web dell'Assistenza clienti: [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).
- Ordinazione dell'inchiostro o dei materiali di consumo: indirizza l'utente al sito Web per l'ordinazione delle cartucce Dell, [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).
- Numero del Tag dell'assistenza Dell per la stampante: visualizza il numero Tag dell'assistenza della stampante.

Per accedere al Centro soluzioni stampante Dell:

Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Centro soluzioni stampante Dell**.

## Utilizzo del Centro multifunzione Dell

Il Centro multifunzione Dell consente di:

- Acquisire, copiare, inviare fax ed eseguire attività creative.
- Selezionare la posizione in cui si desidera inviare l'immagine acquisita.
- Selezionare la quantità e il colore delle copie.
- Accedere alle informazioni di risoluzione dei problemi e manutenzione.
- Visualizzare in anteprima le immagini che si desidera stampare o copiare.
- Gestire le fotografie (copiarle nelle cartelle, stamparle, eseguire copie creative).

Per accedere al Centro multifunzione Dell:

Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Centro multifunzione Dell**.

Nel Centro multifunzione Dell sono disponibili quattro sezioni principali: **Acquisisci o Fax**, **Copia**, **Attività creative** e **Anteprima**.

In questa sezione:	È possibile:
Acquisisci o Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare il programma a cui si desidera inviare l'immagine acquisita.</li> <li>• Selezionare il tipo di immagine da acquisire.</li> <li>• Selezionare la modalità di utilizzo dell'acquisizione.</li> <li>• Selezionare <b>Invia fax ora</b>.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> per visualizzare tutte le impostazioni fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.</p>
Copia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare la quantità e il colore delle copie.</li> <li>• Selezionare un'impostazione di qualità per le copie.</li> <li>• Regolare le dimensioni dell'area da acquisire.</li> <li>• Rendere le copie più chiare o più scure.</li> <li>• Ingrandire o ridurre le copie.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> per visualizzare tutte le impostazioni fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia.</p>

In questa sezione:	È possibile:
Attività creative	<p>Scegliere tra una serie di idee creative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingrandire o ridurre un'immagine.</li> <li>• Ripetere un'immagine più volte sulla stessa pagina.</li> <li>• Stampare un'immagine in formato poster a più pagine.</li> <li>• Inviare un'immagine tramite e-mail.</li> <li>• Inviare un fax tramite il modem del computer.</li> <li>• Salvare un'immagine sul computer.</li> <li>• Modificare il testo di un documento acquisito mediante la funzione OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico caratteri).</li> <li>• Modificare un'immagine con un editor di foto.</li> </ul>
Anteprima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire.</li> <li>• Visualizzare un'immagine di ciò che verrà stampato o copiato.</li> </ul>

Per ulteriori informazioni sul **Centro multifunzione Dell**, fare clic su ? nel Centro multifunzione Dell.

## Uso di Preferenze stampa

La finestra di dialogo **Preferenze stampa** consente di cambiare le varie impostazioni della stampante. È possibile modificare le impostazioni della stampante in **Preferenze stampa** in base al tipo di progetto da creare.

Per accedere alla finestra di dialogo **Preferenze stampa**:

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
- 2 A seconda del programma o del sistema operativo utilizzato, nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta**.  
Viene visualizzata la schermata **Preferenze stampa** con il menu Desidero.

Per accedere alla finestra **Preferenze stampa** quando non è aperto un documento:

- 1 *In Windows XP*, fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→ **Stampanti e fax**.  
*In Windows 2000*, fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare **Preferenze stampa**.



**NOTA:** le modifiche apportate alle impostazioni della stampante nella cartella Stampanti diventano le impostazioni predefinite per la maggior parte dei programmi.

## Schede disponibili nella finestra Preferenze stampa

Nella finestra **Preferenze stampa** sono disponibili tre schede principali.

In questa scheda:	È possibile modificare le seguenti impostazioni:
Qualità/Copie	Qualità/Velocità: selezionare <b>Automatica</b> , <b>Bozza</b> , <b>Normale</b> o <b>Foto</b> in base alla qualità di stampa desiderata. <b>Bozza</b> è l'opzione più veloce ma non deve essere selezionata se è installata una cartuccia fotografica (venduta separatamente).
	Più copie: personalizzare la modalità con cui vengono stampate più fotocopie di un singolo processo di stampa selezionando <b>Fascicola copie</b> , <b>Normale</b> o <b>Stampa in ordine inverso</b> .
	Stampa le immagini a colori in bianco e nero: consente di stampare le immagini a colori in bianco e nero per risparmiare l'inchiostro della cartuccia a colori. <b>NOTA:</b> non è possibile selezionare questa impostazione se è stata selezionata l'opzione Cartuccia a colori per tutti i processi di stampa in nero.
	Contrasto immagine automatico: consente di impostare automaticamente il miglior livello di contrasto dell'immagine in base al relativo contenuto.
Imposta carta	Formato carta: selezionare il formato e il tipo di carta.
	Orientamento: selezionare l'orientamento del documento sulla pagina stampata. È possibile stampare utilizzando l'orientamento verticale oppure orizzontale.
Layout di stampa	Layout: selezionare <b>Normale</b> , <b>Striscione</b> , <b>Senza bordi</b> , <b>Speculare</b> , <b>Multi-up</b> , <b>Poster</b> o <b>Opuscolo</b> .
	Fronte retro: selezionare questa impostazione per stampare su entrambi i lati del foglio.

## Utilizzo di Dell Picture Studio v2.0

In Dell Picture Studio v2.0, è possibile visualizzare le fotografie digitali e imparare a organizzare, creare o stampare le foto. Dell Picture Studio dispone di tre componenti:

- Paint Shop Photo Album  
Fare clic su **Start** → **Programmi** → **Dell Picture Studio v2.0** → **Paint Shop Photo Album 4** → **Paint Shop Photo Album**
- Dell Picture Studio Home  
Fare clic su **Start** → **Programmi** → **Dell Picture Studio v2.0** → **Dell Picture Studio Home**
- Dell.Shutterfly.com: servizio di stampa in linea  
Fare clic su **Start** → **Programmi** → **Dell Picture Studio v2.0** → **Dell.Shutterfly.com - Servizio di stampa in linea**

# Manutenzione delle cartucce di inchiostro

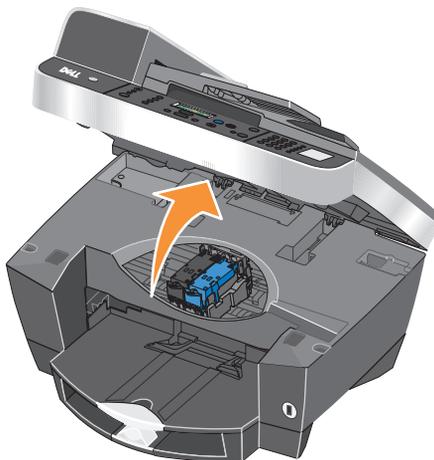
## Sostituzione delle cartucce di inchiostro

**⚠** **ATTENZIONE:** Prima di eseguire le procedure elencate in questa sezione, leggere e attenersi alle “ATTENZIONE: ISTRUZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA” a pagina 9.

Le cartucce di inchiostro Dell sono disponibili solo tramite Dell. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro sul sito Web all'indirizzo [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) oppure per telefono. Per gli ordini telefonici, vedere “Ordinazione di cartucce di stampa e di materiali di consumo” a pagina 2.

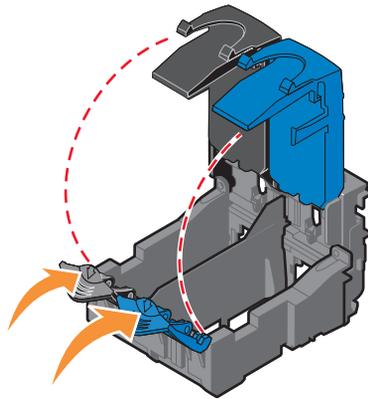
Dell consiglia di utilizzare cartucce di inchiostro originali. La garanzia Dell non copre eventuali problemi determinati dall'uso di accessori, parti o componenti non forniti da Dell.

- 1 Accendere la stampante.
- 2 Sollevare l'unità stampante.

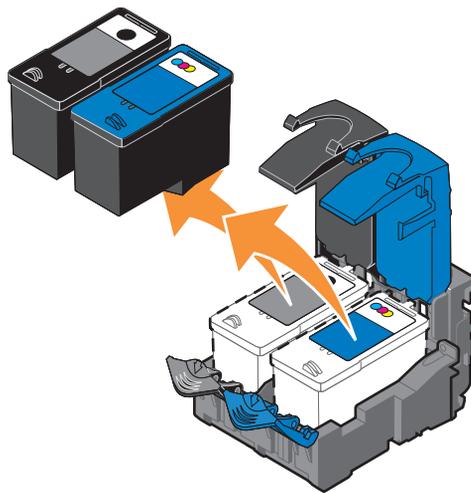


Il supporto delle cartucce di inchiostro viene spostato nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

- 3 Premere verso il basso la leva di ciascuna cartuccia di inchiostro per sollevare il relativo coperchio.

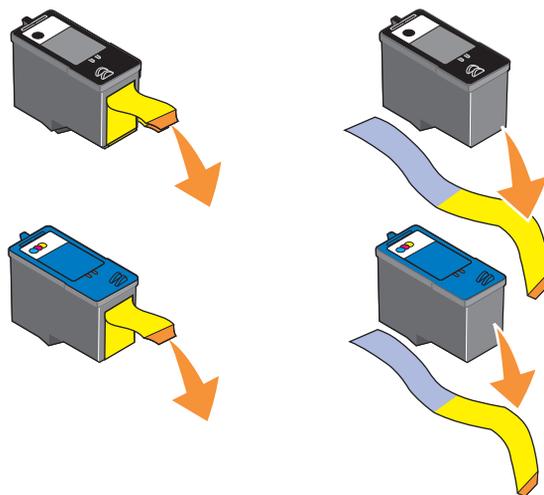


- 4 Rimuovere le vecchie cartucce di inchiostro.

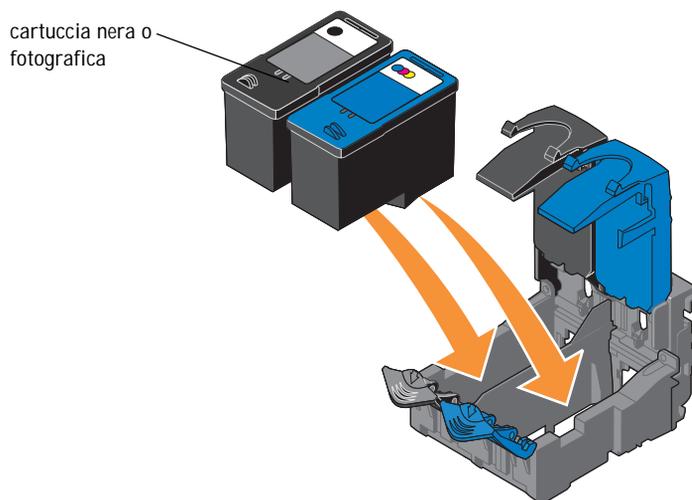


- 5 Conservare le cartucce in un contenitore a tenuta stagna, come quello fornito con ciascuna cartuccia fotografica acquistata, o smaltirle in modo appropriato.
- 6 Se si installano cartucce di inchiostro nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

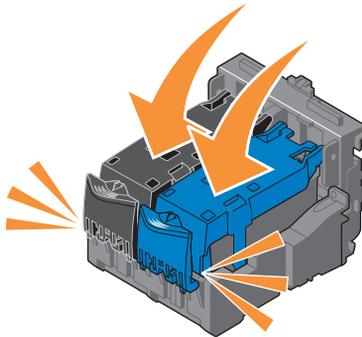
 **NOTA:** nella figura seguente sono illustrate una cartuccia nera e una a colori per la stampa normale. Per la stampa fotografica, utilizzare una cartuccia fotografica (venduta separatamente) e una cartuccia a colori.



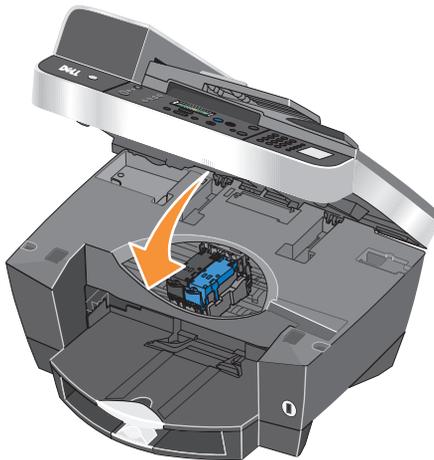
- 7 Inserire la cartuccia di inchiostro nuova. Accertarsi che la cartuccia nera o fotografica sia inserita nel supporto di sinistra e la cartuccia a colori in quello di destra.



- 8 Chiudere il coperchio facendolo scattare.



- 9 Chiudere l'unità stampante.



Viene stampata una pagina di allineamento.

## Allineamento delle cartucce

Dopo l'installazione o la sostituzione delle cartucce di inchiostro la stampante esegue automaticamente l'allineamento. Per verificare l'allineamento delle cartucce è possibile stampare una pagina di allineamento. Dopo aver chiuso l'unità stampante, premere il pulsante **Selezione**. Viene avviata la stampa della pagina di allineamento. Durante la stampa, sul display del pannello operativo viene visualizzato il messaggio **Stampa in corso pagina allineamento**. Una volta completata, il messaggio cambia in **Allineamento auto completato**. Le cartucce di inchiostro ora sono allineate per garantire una qualità di stampa ottimale.

È necessario allineare le cartucce di inchiostro anche quando i caratteri non sono riprodotti in stampa in maniera corretta o non sono allineati a sinistra, oppure se le linee verticali o rette risultano ondulate.

Per allineare le cartucce di inchiostro:

- 1 Caricare la carta nel relativo supporto. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta” a pagina 34.
- 2 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Centro soluzioni stampante Dell**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Manutenzione**
- 4 Fare clic su **Allinea per migliore definizione dei bordi**.
- 5 Fare clic su **Stampa**.

Le cartucce di inchiostro vengono allineate durante la stampa della pagina.

## Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro

Può essere necessario pulire gli ugelli quando:

- Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi sono presenti linee bianche.
- La stampa appare sbavata o troppo scura.
- I colori appaiono sbiaditi o non sono stampati.
- Le linee verticali risultano frastagliate o i bordi accidentati.

Per pulire gli ugelli delle cartucce di inchiostro:

- 1 Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento della carta” a pagina 34.
- 2 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Centro soluzioni stampante Dell**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
- 4 Fare clic su **Pulisci per eliminare strisce orizzontali**.
- 5 Fare clic su **Stampa**.

Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli intasati per pulirli.

- 6 Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.
- 7 Se non la qualità di stampa non è soddisfacente, pulire manualmente gli ugelli, quindi stampare di nuovo il documento.



# Risoluzione dei problemi

Quando è necessario risolvere dei problemi relativi alla stampante, attenersi ai suggerimenti riportati di seguito:

- Se la stampante non funziona, accertarsi che sia collegata correttamente alla presa elettrica e al computer, se si utilizza un computer.
- Se viene visualizzato un messaggio di errore sul display del pannello operativo, prendere nota del messaggio.

## Problemi di installazione

### Problemi del computer

VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA COMPATIBILE CON IL COMPUTER — **Dell Photo AIO Printer 962** supporta Windows 2000 e Windows XP.

ACCERTARSI CHE LA STAMPANTE E IL COMPUTER SIANO ENTRAMBI ACCESI.

CONTROLLARE IL CAVO USB —

- Accertarsi che il cavo USB sia collegato saldamente alla stampante e al computer.
- Spegnerne il computer, ricollegare il cavo USB come illustrato nello schema di installazione della stampante, quindi riavviare il computer.

SE LA SCHERMATA DI INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE NON VIENE VISUALIZZATA AUTOMATICAMENTE, INSTALLARE IL SOFTWARE MANUALMENTE —

- 1 Inserire il CD *Driver e utilità*.
- 2 In *Windows XP*, fare clic su **Start** → **Risorse del computer**.  
In *Windows 2000*, fare doppio clic su **Risorse del computer** sul desktop.
- 3 Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
- 4 Quando viene visualizzata la schermata del software della stampante, fare clic su **Installa** o su **Installa ora**.
- 5 Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

**DETERMINARE SE IL SOFTWARE DELLA STAMPANTE È INSTALLATO** — Fare clic su **Start** → **Programmi o Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962**. Se la **Dell Photo AIO Printer 962** non viene visualizzata nell'elenco dei programmi, il software della stampante non è installato. Installare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione e reinstallazione del software" a pagina 78.

**RISOLVERE I PROBLEMI DI COMUNICAZIONE TRA LA STAMPANTE E IL COMPUTER** —

- Rimuovere il cavo USB dalla stampante e dal computer. Ricollegare il cavo USB alla stampante e al computer.
- Spegnerla stampante. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica e accendere la stampante.
- Riavviare il computer.

**IMPOSTARE LA STAMPANTE COME PREDEFINITA** —

*Windows XP*

- 1 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Dell Photo AIO Printer 962** e selezionare **Imposta come predefinita**.

*Windows 2000*

- 1 Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Dell Photo AIO Printer 962** e selezionare **Imposta come predefinita**.

## Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o vengono visualizzati dei messaggi di errore di comunicazione quando si utilizza la stampante, è possibile rimuovere e reinstallare il software della stampante.

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi o Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell Photo AIO Printer 962** → **Disinstalla Dell AIO Printer 962**.
- 2 Per rimuovere il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.
- 3 Riavviare il computer prima di installare nuovamente il software.
- 4 Inserire il CD *Driver e utilità*, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.

Se la schermata di installazione non viene visualizzata:

- a In *Windows XP*, fare clic su **Start** → **Risorse del computer**.  
In *Windows 2000*, fare doppio clic su **Risorse del computer** sul desktop.
- b Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.

- c Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su **Installa** o su **Installa ora**.
- d Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

## Problemi della stampante

**ACCERTARSI CHE IL CAVO DI ALIMENTAZIONE DELLA STAMPANTE SIA COLLEGATO SALDAMENTE ALLA STAMPANTE E ALLA PRESA ELETTRICA.**

**DETERMINARE SE LA STAMPANTE È IN ATTESA O IN PAUSA**

*Windows XP*

- 1 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.
- 2 Fare doppio clic su **Dell Photo AIO Printer 962**, quindi fare clic su **Stampante**.
- 3 Accertarsi che non sia presente un segno di spunta accanto a **Sospendi stampa**. Se è presente un segno di spunta accanto a **Sospendi stampa**, fare clic per deselectionare l'opzione.

*Windows 2000*

- 1 Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 2 Fare doppio clic su **Dell Photo AIO Printer 962**, quindi fare clic su **Stampante**.
- 3 Accertarsi che non sia presente un segno di spunta accanto a **Sospendi stampa**. Se è presente un segno di spunta accanto a **Sospendi stampa**, fare clic su **Sospendi stampa** per deselectionare l'opzione.

**VERIFICARE LA PRESENZA DI SPIE LAMPEGGIANTE SULLA STAMPANTE** — Per ulteriori informazioni, vedere "Messaggi di errore e spie" a pagina 84.

**ACCERTARSI CHE LE CARTUCCE DI INCHIOSTRO SIANO INSTALLATE CORRETTAMENTE E CHE L'ADESIVO E IL NASTRO SIANO STATI RIMOSSI DA OGNI CARTUCCIA.**

**ACCERTARSI CHE LA CARTA SIA STATA CARICATA CORRETTAMENTE** — Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 34.

**LA STAMPANTE NON FUNZIONA E I PROCESSI DI STAMPA SONO BLOCCATI NELLA CODA DI STAMPA** — I processi di stampa potrebbero bloccarsi nella coda di stampa se nel computer sono installate più istanze della stampante Dell. Per controllare se sono presenti più voci relative alla stampante:

- 1 Fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti e fax**, quindi controllare se vengono visualizzati più oggetti stampante relativi alla stampante Dell, che potrebbero essere indicati come Dell 962, Dell 962 (Copia 1) e Dell 962 (Copia 2) e così via.
- 2 Stampare un processo per ciascuno di tali oggetti per vedere quale di essi è attivo.
- 3 Impostare l'oggetto di stampa attivo come stampante predefinita facendo clic con il pulsante destro del mouse su di esso nella finestra **Stampanti e fax**.
- 4 Eliminare le altre copie dell'oggetto di stampa facendo clic con il pulsante sinistro del mouse su ciascuna di esse e premendo il pulsante **Elimina**.

**NOTA:** fare attenzione a non eliminare stampanti che si desidera ancora utilizzare. Se viene eliminata accidentalmente una stampante che si desidera ancora utilizzare, reinstallarla mediante il relativo CD o i driver specifici disponibili sul Web. Per evitare che vengano create più istanze della stampante Dell nella cartella **Stampanti e fax**, quando si scollega e si ricollega la stampante al computer accertarsi di inserire sempre il cavo USB nello stesso connettore USB originariamente utilizzato per la stampante Dell. Inoltre, non installare la stampante Dell più volte dal CD della stampante.

## Problemi generali

### Problemi relativi al fax

Se si verificano problemi con l'invio o la ricezione dei fax, provare a eseguire le operazioni descritte di seguito.

**ACCERTARSI CHE LA STAMPANTE E IL COMPUTER SIANO ENTRAMBI ACCESI E CHE IL CAVO USB SIA COLLEGATO CORRETTAMENTE.**

**ACCERTARSI CHE IL CONNETTORE DELLA LINEA TELEFONICA (☎) SUL RETRO DELLA STAMPANTE SIA COLLEGATO A UNA LINEA TELEFONICA ATTIVA.**

**ACCERTARSI CHE IL NUMERO DI FAX, L'INDICATIVO DEL PAESE E LA DATA/ORO SIANO IMPOSTATI CORRETTAMENTE.**

**SE SI STA UTILIZZANDO UNA LINEA DSL O ISDN, ACCERTARSI DI UTILIZZARE UN FILTRO PER LINEA DIGITALE SULLA LINEA TELEFONICA CHE SI COLLEGA ALLA PRESA A MURO.**

**ACCERTARSI CHE LA LINEA TELEFONICA NON SIA UTILIZZATA DA UN ALTRO DISPOSITIVO QUALE UN SERVIZIO INTERNET SU MODEM DI ACCESSO REMOTO. IN TAL CASO, ATTENDERE CHE LE OPERAZIONI DELL'ALTRO DISPOSITIVO SIANO TERMINATE PRIMA DI INVIARE UN FAX.**

**ACCERTARSI CHE IL DOCUMENTO ORIGINALE SIA CARICATO RIVOLTO VERSO IL BASSO SULL'ANGOLO POSTERIORE SINISTRO DEL VETRO DELLO SCANNER O CON IL TESTO RIVOLTO VERSO L'ALTO NELL'ADF E CHE LA CARTA SIA CARICATA CORRETTAMENTE (PER INFORMAZIONI, VEDERE "CARICAMENTO DELLA CARTA NORMALE NEL RELATIVO SUPPORTO" A PAGINA 34).**

**ACCERTARSI CHE NON SI SIA VERIFICATO UN INCEPPAMENTO DELLA CARTA NELLA STAMPANTE. IN CASO DI INCEPPAMENTO, VEDERE "CONTROLLARE CHE NON SIA PRESENTE UN INCEPPAMENTO DELLA CARTA" A PAGINA 82.**

**ACCERTARSI CHE LA MEMORIA NON SIA ESAURITA. SELEZIONARE PRIMA IL NUMERO DI RICEZIONE, QUINDI ACQUISIRE IL DOCUMENTO ORIGINALE UNA PAGINA ALLA VOLTA.**

**ACCERTARSI CHE I COLLEGAMENTI DEL CAVO DI ALIMENTAZIONE, DEL TELEFONO, DEL RICEVITORE E DELLA SEGRETERIA TELEFONICA SIANO STATI EFFETTUATI CORRETTAMENTE.**

**ACCERTARSI CHE LA SELEZIONE RAPIDA SIA IMPOSTATA CORRETTAMENTE.**

**ACCERTARSI CHE IL SEGNALE DI LINEA VENGA RILEVATO DALLA STAMPANTE.**

## **Problemi relativi alla carta**

**ACCERTARSI CHE LA CARTA SIA STATA CARICATA CORRETTAMENTE** — Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 34.

**UTILIZZARE SOLO LA CARTA CONSIGLIATA PER LA STAMPANTE** — Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 34.

**UTILIZZARE UNA QUANTITÀ INFERIORE DI CARTA DURANTE LA STAMPA DI PIÙ PAGINE** — Per ulteriori informazioni, vedere "Istruzioni per i supporti di stampa per il supporto carta" a pagina 34.

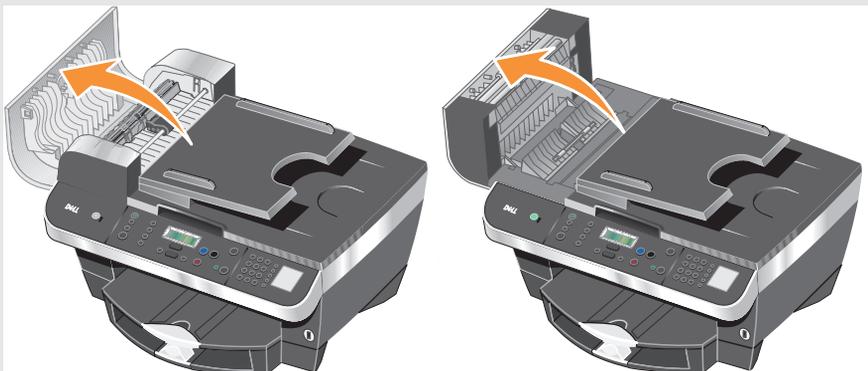
**ACCERTARSI CHE LA CARTA NON SIA SPIEGAZZATA, STRAPPATA O DANNEGGIATA.**

**ACCERTARSI CHE LE GUIDE DELLA CARTA SIANO APPOGGIATE CONTRO I BORDI SINISTRO, DESTRO E INFERIORE DELLA CARTA.**

## CONTROLLARE CHE NON SIA PRESENTE UN INCEPPAMENTO DELLA CARTA

### ADF

- 1 Sollevare il coperchio dell'ADF o l'unità ADF situata sulla sinistra del vassoio di entrata ADF.

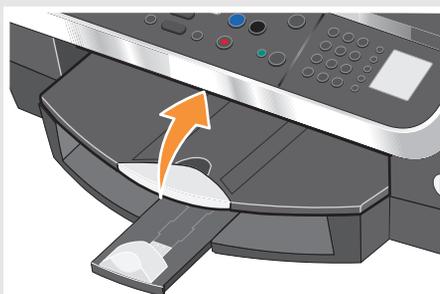


- 2 Tirare la carta con decisione per estrarla.
- 3 Chiudere il coperchio dell'ADF o l'unità.
- 4 Premere il pulsante **Selezione**.
- 5 Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

**NOTA:** per evitare gli inceppamenti della carta, è consigliabile non forzare la carta all'interno dell'unità multifunzione.

### Accanto al vassoio di entrata della carta

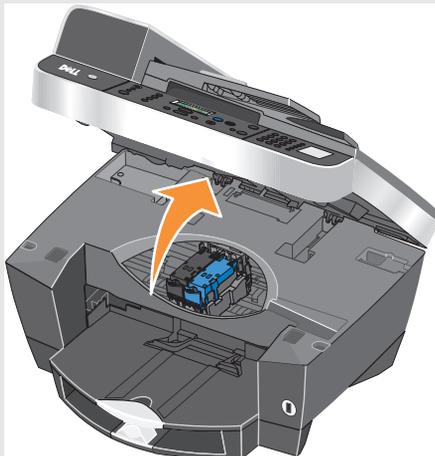
- 1 Sollevare il vassoio di uscita della carta.



- 2 Tirare la carta con decisione per estrarla.
- 3 Abbassare il vassoio di uscita carta.
- 4 Premere il pulsante **Selezione**.
- 5 Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

*Accanto al vassoio di uscita della carta*

1 Sollevare l'unità stampante.



2 Tirare la carta con decisione per estrarla.

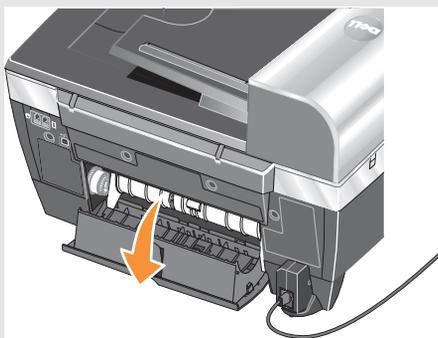
3 Chiudere l'unità stampante.

4 Premere il pulsante **Selezione**.

5 Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

*Accanto allo sportello di accesso posteriore*

1 Aprire lo sportello di accesso posteriore.



2 Tirare la carta con decisione per estrarla.

3 Chiudere lo sportello di accesso posteriore.

4 Premere il pulsante **Selezione**.

5 Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

**PER PREVENIRE PROBLEMI DI INCEPPAMENTO E ALIMENTAZIONE NON CORRETTA, ACCERTARSI DI:**

- Utilizzare carta adatta per stampanti a getto d'inchiostro.
- Non forzare la carta nella stampante.
- Non caricare una quantità di carta eccessiva nella stampante.
- Appoggiare la guida della carta contro i bordi della carta senza provocare piegature nel relativo supporto.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile.
- Selezionare il tipo e il formato di carta corretti.

Se si sta stampando uno striscione, selezionare l'opzione **Striscione Letter** o **Striscione A4 in Preferenze stampa**.

## Messaggi di errore e spie

I seguenti messaggi di errore vengono visualizzati sullo schermo del computer o sul display del pannello operativo.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione:
Livello basso inchiostro nero Livello basso inchiostro a colori	L'inchiostro di una cartuccia si sta esaurendo. Questo tipo di avviso viene visualizzato quando il livello dell'inchiostro residuo nelle cartucce raggiunge il 25%, il 15% e il 5%.	Sostituire la cartuccia di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 71.
Rimuovere inceppamento carta	Si è verificato un inceppamento della carta nella stampante.	Rimuovere l'inceppamento della carta, quindi premere <b>Seleziona</b> sul pannello operativo. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllare che non sia presente un inceppamento della carta" a pagina 82.
Rimuovere l'inceppamento nell'ADF	Si è verificato un inceppamento della carta nell'ADF.	Rimuovere l'inceppamento della carta, quindi premere <b>Seleziona</b> sul pannello operativo. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllare che non sia presente un inceppamento della carta" a pagina 82.
Caricare pagina e premere Seleziona	Nella stampante si è esaurita la carta.	Per eliminare il messaggio, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo, quindi stampare il documento.
Cartuccia di sinistra mancante. Inserire cartuccia nera o fotografica	Manca la cartuccia nera o fotografica.	Installare una cartuccia nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 71.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione:
Cartuccia di destra mancante. Inserire una cartuccia a colori	La cartuccia a colori è assente.	Installare una cartuccia a colori. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 71.
Cartuccia di sinistra errata	Nel supporto di sinistra è installata la cartuccia di inchiostro errata.	Rimuovere la cartuccia e installare la cartuccia nera o fotografica corretta per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 71.
Cartuccia di destra errata	Nel supporto di destra è installata la cartuccia di inchiostro errata.	Rimuovere la cartuccia e installare la cartuccia a colori corretta per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 71.
Errore cartucce	Si è verificato un problema con le cartucce di inchiostro o le testine di stampa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinstallare le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 71.</li> <li>Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione della stampante.</li> </ul>
Errore dati	Errore nei dati o dati incompleti.	Premere il pulsante <b>Power</b> per ripristinare, quindi inviare nuovamente il processo di stampa.
Errore di acquisizione	Errore del supporto di acquisizione.	Spegnere la stampante, attendere qualche istante, quindi riaccenderla.
Errore di alimentazione carta	Si è verificato un errore di alimentazione della carta.	Verificare che il percorso della carta non sia ostruito, quindi premere il pulsante <b>Power</b> per ripristinare. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllare che non sia presente un inceppamento della carta" a pagina 82.
Periferica non supportata. Scollegare	La periferica collegata non è supportata o la fotocamera digitale PictBridge non è impostata sulla modalità USB corretta.	Scollegare la periferica o verificare l'impostazione della modalità USB. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la fotocamera digitale.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione:
Messaggio di errore di comunicazione	La stampante comunica con il computer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scollegare e ricollegare il cavo USB.</li> <li>• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione della stampante.</li> <li>• Riavviare il computer.</li> <li>• Rimuovere e reinstallare il software della stampante. Vedere "Rimozione e installazione del software" a pagina 78.</li> </ul>

## Miglioramento della qualità di stampa

Se la qualità di stampa dei documenti non è soddisfacente, sono disponibili vari modi per migliorarla.

- Utilizzare la carta appropriata. Ad esempio, se si stanno stampando delle fotografie con una cartuccia di inchiostro fotografica, utilizzare carta fotografica premium Dell.
- Utilizzare carta più pesante, bianca o patinata. Utilizzare carta fotografica premium Dell se si stanno stampando delle fotografie.
- Selezionare una qualità di stampa più alta.

Per selezionare una qualità di stampa più alta:

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà** o **Opzioni** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
- 3 Nell'area **Qualità/Velocità**, selezionare un'impostazione di qualità più alta.
- 4 Stampare nuovamente il documento.
- 5 Se la qualità di stampa non migliora, provare ad allineare o pulire le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni sull'allineamento, vedere "Allineamento delle cartucce" a pagina 74. Per ulteriori informazioni sulla pulizia delle cartucce di inchiostro, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro" a pagina 75.

Per ulteriori soluzioni, fare riferimento al Centro soluzioni stampante Dell o visitare il sito all'indirizzo [support.dell.com](http://support.dell.com).

Per accedere al Centro soluzioni stampante Dell:

- 1 Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 962**→ **Centro soluzioni stampante Dell**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Risoluzione dei problemi**.



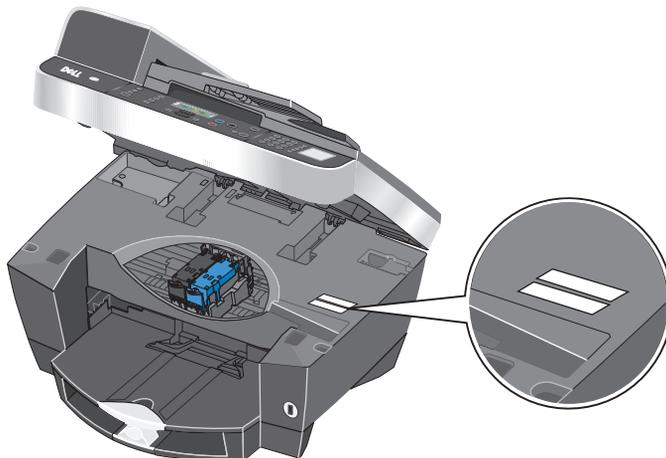
# Come contattare Dell

## Assistenza tecnica

Dell fornisce assistenza agli utenti in caso di problemi tecnici.

- 1 Chiamare il supporto tecnico da un telefono vicino alla stampante in modo da poter eseguire le istruzioni fornite. Quando si contatta la Dell, utilizzare il proprio Codice servizio assistenza immediata (Express Service Code) per velocizzare la procedura di instradamento automatizzato della telefonata.

Il codice è situato sul lato destro del coperchio superiore.



**NOTA:** Questo sistema può non essere disponibile in tutti i paesi.

- 2 Negli Stati Uniti, i clienti aziendali possono chiamare il numero 1-877-459-7298, mentre i privati il numero 1-800-624-9896.

Se si chiama da un paese o da un'area di assistenza diversi, vedere "Come contattare Dell" a pagina 90 per i numeri telefonici locali.

- 3 Seguire le indicazioni fornite dal sistema di risposta automatica per parlare con il personale del supporto tecnico.

## Sistema automatizzato di controllo dello stato dell'ordine

Per verificare lo stato dei prodotti Dell ordinati, è possibile visitare il sito Web all'indirizzo **support.dell.com**, o utilizzare l'apposito servizio telefonico automatizzato. Una voce registrata richiederà le informazioni necessarie per individuare l'ordine e comunicare il relativo stato. Vedere "Come contattare Dell" a pagina 90 per l'elenco dei numeri telefonici locali a cui è possibile rivolgersi.

## Come contattare Dell

È possibile contattare Dell visitando i siti Web ai seguenti indirizzi:

- **www.dell.com**
- **support.dell.com** (supporto tecnico)
- **premiersupport.dell.com** (supporto tecnico per istituzioni scolastiche e sanitarie, Pubblica Amministrazione e aziende medie/grandi, compresi i clienti Premier, Platinum e Gold)

Per indirizzi Web specifici per il proprio paese, trovare la sezione corrispondente al paese nella tabella seguente.

**NOTA:** I numeri verdi possono essere usati all'interno del paese a cui si riferiscono.

Per rivolgersi a Dell, utilizzare gli indirizzi di posta elettronica, i numeri telefonici e i prefissi riportati nella seguente tabella. Per ulteriore assistenza sui prefissi da usare, contattare un operatore locale o internazionale.

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
USA (Austin, Texas) Prefisso di accesso internazionale: <b>011</b> Prefisso del paese: <b>1</b>	Sistema automatizzato di controllo dello stato dell'ordine	numero verde: 1-800-433-9014
	AutoTech (supporto tecnico automatizzato) per computer desktop e portatili	numero verde: 1-800-247-9362
	<b>Utenti privati</b> (privati e piccole aziende)	
	Supporto tecnico	numero verde: 1-800-624-9896
	Servizio clienti	numero verde: 1-800-624-9897
	Assistenza e supporto DellNet™	numero verde: 1-877-Dellnet (1-877-335-5638)
	Clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti)	numero verde: 1-800-695-8133
	Sito Web servizi finanziari: <a href="http://www.dellfinancialservices.com">www.dellfinancialservices.com</a>	
	Servizi finanziari (leasing/prestiti)	numero verde: 1-877-577-3355
	Servizi finanziari DPA (Dell Preferred Accounts)	numero verde: 1-800-283-2210
	<b>Aziende</b>	
	Servizio clienti e supporto tecnico	numero verde: 1-877-459-7298
	Clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti)	numero verde: 1-800-695-8133
	Supporto tecnico per stampanti e proiettori	numero verde: 1-877-459-7298
	<b>Pubblico</b> (Pubblica Amministrazione, istituzioni scolastiche e sanitarie)	
	Servizio clienti e supporto tecnico	numero verde: 1-800-456-3355
	Clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti)	numero verde: 1-800-234-1490
	Vendite Dell	numero verde: 1-800-289-3355 oppure numero verde: 1-800-879-3355
	Dell Outlet Store (computer revisionati da Dell)	numero verde: 1-888-798-7561
	Vendita software e periferiche	numero verde: 1-800-671-3355
Vendita pezzi di ricambio	numero verde: 1-800-357-3355	
Vendita assistenza estesa e garanzia	numero verde: 1-800-247-4618	
fax	numero verde: 1-800-727-8320	
Servizio Dell per non udenti e utenti con problemi di udito o parola	numero verde: 1-877-DELLTTY (1-877-335-5889)	

<b>Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo</b>	<b>Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica</b>	<b>Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi</b>
<b>America Latina</b>	Supporto tecnico clienti (Austin, Texas, USA)	512 728-4093
	Servizio clienti (Austin, Texas, USA)	512 728-3619
	Fax supporto tecnico e servizio clienti (Austin, Texas, USA)	512 728-3883
	Vendite (Austin, Texas, USA)	512 728-4397
	Fax vendite (Austin, Texas, USA)	512 728-4600 o 512 728-3772
<b>Anguilla</b>	Supporto generico	numero verde: 800-335-0031
<b>Antigua e Barbuda</b>	Supporto generico	1-800-805-5924
<b>Antille Olandesi</b>	Supporto generico	001-800-882-1519
<b>Argentina (Buenos Aires)</b>	Sito Web: <b>www.dell.com.ar</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	Supporto tecnico e Customer Care	numero verde: 0-800-444-9014
Prefisso del paese: <b>54</b>	Vendite	0-810-444-3355
Prefisso interurbano: <b>11</b>	Fax supporto tecnico	11 4515 7139
	Fax Customer Care	11 4515 7138
<b>Aruba</b>	Supporto generico	numero verde: 800-1578-0031
<b>Australia (Sydney)</b>	E-mail (Australia): <b>au_tech_support@dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>0011</b>	E-mail (Nuova Zelanda): <b>nz_tech_support@dell.com</b>	
Prefisso del paese: <b>61</b>	Privati e piccole aziende	1-300-65-55-33
Prefisso interurbano: <b>2</b>	Pubblica Amministrazione e aziende	numero verde: 1-800-633-559
	Divisione Preferred Accounts (PAD)	numero verde: 1-800-060-889
	Customer Care	numero verde: 1-800-819-339
	Vendite aziendali	numero verde: 1-800-808-385
	Vendite di transazione	numero verde: 1-800-808-312
	fax	numero verde: 1-800-818-341
<b>Austria (Vienna)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>900</b>	E-mail: <b>tech_support_central_europe@dell.com</b>	
Prefisso del paese: <b>43</b>	Vendite privati/piccole aziende	0820 240 530 00
Prefisso interurbano: <b>1</b>	Fax privati/piccole aziende	0820 240 530 49
	Customer Care privati/piccole aziende	0820 240 530 14
	Customer Care clienti PAD/aziendali	0820 240 530 16
	Supporto tecnico privati/piccole aziende	0820 240 530 14
	Supporto tecnico clienti PAD/aziendali	0660 8779
	Centralino	0820 240 530 00

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Bahamas</b>	Supporto generico	numero verde: 1-866-278-6818
<b>Barbados</b>	Supporto generico	1-800-534-3066
<b>Belgio (Bruxelles)</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b> Prefisso del paese: <b>32</b> Prefisso interurbano: <b>2</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b> E-mail: tech_be@dell.com E-mail per clienti di lingua francese: <b>support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/</b> Supporto tecnico Customer Care Vendite aziendali fax Centralino	02 481 92 88 02 481 91 19 02 481 91 00 02 481 92 99 02 481 91 00
<b>Bermuda</b>	Supporto generico	1-800-342-0671
<b>Bolivia</b>	Supporto generico	numero verde: 800-10-0238
<b>Brasile</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b> Prefisso del paese: <b>55</b> Prefisso interurbano: <b>51</b>	Sito Web: <b>www.dell.com/br</b> Assistenza clienti e supporto tecnico Fax supporto tecnico Fax Customer Care Vendite	0800 90 3355 51 481 5470 51 481 5480 0800 90 3390
<b>Brunei</b> Prefisso del paese: <b>673</b>	Supporto tecnico (Penang, Malaysia) Servizio clienti (Penang, Malaysia) Vendite di transazione (Penang, Malaysia)	604 633 4966 604 633 4949 604 633 4955
<b>Canada (North York, Ontario)</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>011</b>	Stato dell'ordine in linea: <b>www.dell.ca/ostatus</b> AutoTech (supporto tecnico automatizzato) Fax supporto tecnico Customer Care (vendite privati/piccole aziende) Customer Care (aziende medie e grandi, Pubblica Amministrazione) Supporto tecnico (vendite privati/piccole aziende) Supporto tecnico (aziende medie e grandi, Pubblica Amministrazione) Vendite privati/piccole aziende Vendite aziende medie e grandi, Pubblica Amministrazione Vendita pezzi di ricambio e assistenza estesa	numero verde: 1-800-247-9362 numero verde: 1-800-950-1329 numero verde: 1-800-847-4096 numero verde: 1-800-326-9463 numero verde: 1-800-847-4096 numero verde: 1-800-387-5757 numero verde: 1-800-387-5752 numero verde: 1-800-387-5755 1 866 440 3355

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Cile (Santiago)</b> Prefisso del paese: <b>56</b> Prefisso interurbano: <b>2</b>	Vendita, assistenza clienti e supporto tecnico	numero verde: 1230-020-4823
<b>Cina (Xiamen)</b> Prefisso del paese: <b>86</b> Prefisso interurbano: <b>592</b>	Sito Web supporto tecnico: <b>support.ap.dell.com/china</b> E-mail supporto tecnico: <b>cn_support@dell.com</b> Fax supporto tecnico	818 1350 numero verde: 800 858 2437 numero verde: 800.8582333-0031 numero verde: 800-858-2920
	Gestione clienti	numero verde: 800 858 2060
	Privati e piccole aziende	numero verde: 800 858 2222
	Divisione Preferred Accounts	numero verde: 800 858 2557
	Grandi clienti aziendali GCP	numero verde: 800 858 2055
	Grandi clienti aziendali - Key Account	numero verde: 800 858 2628
	Grandi clienti aziendali Nord	numero verde: 800 858 2999
	Grandi clienti aziendali – Pubblica Amministrazione e istituzioni scolastiche (nord)	numero verde: 800 858 2955
	Grandi clienti aziendali (est)	numero verde: 800 858 2020
	Grandi clienti aziendali – Pubblica Amministrazione e istituzioni scolastiche (est)	numero verde: 800 858 2669
	Grandi clienti aziendali - Queue Team	numero verde: 800 858 2222
	Grandi clienti aziendali (sud)	numero verde: 800 858 2355
	Grandi clienti aziendali (ovest)	numero verde: 800 858 2811
	Grandi clienti aziendali – pezzi di ricambio	numero verde: 800 858 2621

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Colombia</b>	Supporto generico	980-9-15-3978
<b>Corea (Seul)</b>	Supporto tecnico	numero verde: 080-200-3800
Prefisso di accesso internazionale: <b>001</b>	Vendite	numero verde: 080-200-3600
Prefisso del paese: <b>82</b>	Servizio clienti (Seul, Corea)	numero verde: 080-200-3800
Prefisso interurbano: <b>2</b>	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	fax	2194-6202
	Centralino	2194-6000
<b>Costa Rica</b>	Supporto generico	0800-012-0435
<b>Danimarca (Copenaghen)</b>	Sito Web: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail supporto computer portatili: den_nbk_support@dell.com	
Prefisso del paese: <b>45</b>	E-mail supporto computer desktop: den_support@dell.com	
	E-mail supporto server: Nordic_server_support@dell.com	
	Supporto tecnico	7023 0182
	Customer Care relazionale	7023 0184
	Customer Care privati/piccole aziende	3287 5505
	Centralino relazionale	3287 1200
	Centralino fax relazionale	3287 1201
	Centralino privati/piccole aziende	3287 5000
	Centralino fax privati/piccole aziende	3287 5001
<b>Dominica</b>	Supporto generico	numero verde: 1-866-278-6821
<b>Ecuador</b>	Supporto generico	numero verde: 999-119-0031
<b>El Salvador</b>	Supporto generico	01-899-753-0777

<b>Paese (Città)</b> <b>Prefisso di accesso internazionale</b> <b>Prefisso del paese</b> <b>Prefisso teleselettivo</b>	<b>Nome del settore o area di assistenza,</b> <b>sito Web e indirizzo di posta elettronica</b>	<b>Prefissi teleselettivi,</b> <b>numeri locali e</b> <b>numeri verdi</b>
<b>Finlandia (Helsinki)</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>990</b> Prefisso del paese: <b>358</b> Prefisso interurbano: <b>9</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b> E-mail: <b>fin_support@dell.com</b> E-mail supporto server: <b>Nordic_support@dell.com</b>	
	Supporto tecnico	09 253 313 60
	Fax supporto tecnico	09 253 313 81
	Customer Care relazionale	09 253 313 38
	Customer Care privati/piccole aziende	09 693 791 94
	fax	09 253 313 99
	Centralino	09 253 313 00
<b>Francia (Parigi) (Montpellier)</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b> Prefisso del paese: <b>33</b> Prefissi interurbani: <b>(1) (4)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b> E-mail: <b>support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/</b> <b>Privati e piccole aziende</b>	
	Supporto tecnico	0825 387 270
	Customer Care	0825 823 833
	Centralino	0825 004 700
	Centralino (chiamate provenienti dall'estero)	04 99 75 40 00
	Vendite	0825 004 700
	fax	0825 004 701
	Fax (chiamate provenienti dall'estero)	04 99 75 40 01
	<b>Aziende</b>	
	Supporto tecnico	0825 004 719
	Customer Care	0825 338 339
	Centralino	01 55 94 71 00
	Vendite	01 55 94 71 00
	fax	01 55 94 71 01

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Germania (Langen)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Prefisso del paese: <b>49</b>	Supporto tecnico	06103 766-7200
Prefisso interurbano: <b>6103</b>	Customer Care privati/piccole aziende	0180-5-224400
	Customer Care segmento globale	06103 766-9570
	Customer Care clienti PAD	06103 766-9420
	Customer Care grandi aziende	06103 766-9560
	Customer Care clienti pubblici	06103 766-9555
	Centralino	06103 766-7000
<b>Giamaica</b>	Supporto generico (per chiamate provenienti solo dall'interno della Giamaica)	1-800-682-3639
<b>Giappone (Kawasaki)</b>	Sito Web: <b>support.jp.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>001</b>	Supporto tecnico	numero verde: 0120-981-690
Prefisso del paese: <b>81</b>	Supporto tecnico (chiamate provenienti dall'estero)	044-556-3468
Prefisso interurbano: <b>44</b>	Customer Care	044-556-4240
<b>Grecia</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: support.euro.dell.com/gr/en/emailldell/	
Prefisso del paese: <b>30</b>	Supporto tecnico	080044149518
	Supporto tecnico Gold	08844140083
	Centralino	2108129800
	Vendite	2108129800
	fax	2108129812
<b>Grenada</b>	Supporto generico	numero verde: 1-866-540-3355
<b>Guatemala</b>	Supporto generico	1-800-999-0136
<b>Guyana</b>	Supporto generico	numero verde: 1-877-270-4609

<b>Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo</b>	<b>Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica</b>	<b>Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi</b>
<b>Hong Kong</b>	Sito Web: <b>support.ap.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>001</b>	E-mail: ap_support@dell.com	
Prefisso del paese: <b>852</b>	Supporto tecnico (Dimension™ e Inspiron™)	2969 3189
	Supporto tecnico (OptiPlex™, Latitude™ e Dell Precision™)	2969 3191
	Supporto tecnico (PowerApp™, PowerEdge™, PowerConnect™ e PowerVault™)	2969 3196
	Servizio telefonico Gold Queue EEC	2969 3187
	Supporto legale clienti	3416 0910
	Grandi clienti aziendali	3416 0907
	Programmi globali clienti	3416 0908
	Divisione medie aziende	3416 0912
	Divisione privati e piccole aziende	2969 3105
<b>India</b>	Supporto tecnico	1600 33 8045
	Vendite	1600 33 8044
<b>Irlanda (Cherrywood)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>16</b>	E-mail: dell_direct_support@dell.com	
Prefisso del paese: <b>353</b>	Supporto tecnico	1850 543 543
Prefisso interurbano: <b>1</b>	Supporto tecnico Regno Unito (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 908 0800
	Customer Care privati	01 204 4014
	Customer Care piccole aziende	01 204 4014
	Customer Care Regno Unito (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 906 0010
	Customer Care clienti aziendali	1850 200 982
	Customer Care clienti aziendali (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 907 4499
	Vendite Irlanda	01 204 4444
	Vendite Regno Unito (per chiamate provenienti solo dall'interno del Regno Unito)	0870 907 4000
	Fax/fax vendite	01 204 0103
	Centralino	01 204 4444

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Isole Cayman</b>	Supporto generico	1-800-805-7541
<b>Isole Turks e Caicos</b>	Supporto generico	numero verde: 1-866-540-3355
<b>Isole Vergini Britanniche</b>	Supporto generico	numero verde: 1-866-278-6820
<b>Isole Vergini Statunitensi</b>	Supporto generico	1-877-673-3355
<b>Italia (Milano)</b>	Sito Web: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/it/it/emaildell/">support.euro.dell.com/it/it/emaildell/</a>	
Prefisso del paese: <b>39</b>	<b>Privati e piccole aziende</b>	
Prefisso interurbano: <b>02</b>	Supporto tecnico	02 577 826 90
	Customer Care	02 696 821 14
	fax	02 696 821 13
	Centralino	02 696 821 12
	<b>Aziende</b>	
	Supporto tecnico	02 577 826 90
	Customer Care	02 577 825 55
	fax	02 575 035 30
	Centralino	02 577 821
<b>Lussemburgo</b>	Sito Web: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: <a href="mailto:tech_be@dell.com">tech_be@dell.com</a>	
Prefisso del paese: <b>352</b>	Supporto tecnico (Bruxelles, Belgio)	3420808075
	Vendite privati/piccole aziende (Bruxelles, Belgio)	numero verde: 080016884
	Vendite aziendali (Bruxelles, Belgio)	02 481 91 00
	Customer Care (Bruxelles, Belgio)	02 481 91 19
	Belgio (Bruxelles)	02 481 92 99
	Centralino (Bruxelles, Belgio)	02 481 91 00
<b>Macao</b>	Supporto tecnico	numero verde: 0800 582
Prefisso del paese: <b>853</b>	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
	Vendite di transazione	numero verde: 0800 581
<b>Malaysia (Penang)</b>	Supporto tecnico	numero verde: 1 800 888 298
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	Servizio clienti	04 633 4949
Prefisso del paese: <b>60</b>	Vendite di transazione	numero verde: 1 800 888 202
Prefisso interurbano: <b>4</b>	Vendite aziendali	numero verde: 1 800 888 213

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Messico</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b> Prefisso del paese: <b>52</b>	Supporto tecnico clienti  Vendite  Servizio clienti  Principale	001-877-384-8979 o 001-877-269-3383 50-81-8800 o 01-800-888-3355 001-877-384-8979 o 001-877-269-3383 50-81-8800 o 01-800-888-3355
<b>Montserrat</b>	Supporto generico	numero verde: 1-866-278-6822
<b>Nicaragua</b>	Supporto generico	001-800-220-1006
<b>Norvegia (Lysaker)</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b> Prefisso del paese: <b>47</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b> E-mail supporto computer portatili: nor_nbk_support@dell.com E-mail supporto computer desktop: nor_support@dell.com E-mail supporto server: nordic_server_support@dell.com	
	Supporto tecnico	671 16882
	Customer Care relazionale	671 17514
	Customer Care privati/piccole aziende	23162298
	Centralino	671 16800
	Centralino fax	671 16865
<b>Nuova Zelanda</b> Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b> Prefisso del paese: <b>64</b>	E-mail (Nuova Zelanda): nz_tech_support@dell.com E-mail (Australia): au_tech_support@dell.com Privati e piccole aziende Pubblica Amministrazione e aziende Vendite fax	0800 446 255 0800 444 617 0800 441 567 0800 441 566

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Paesi Bassi (Amsterdam)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail supporto tecnico:	
Prefisso del paese: <b>31</b>	(Enterprise): nl_server_support@dell.com	
Prefisso interurbano: <b>20</b>	(Latitude): nl_latitude_support@dell.com	
	(Inspiron): nl_inspiron_support@dell.com	
	(Dimension): nl_dimension_support@dell.com	
	(OptiPlex): nl_optiplex_support@dell.com	
	(Dell Precision): nl_workstation_support@dell.com	
	Supporto tecnico	020 674 45 00
	Fax supporto tecnico	020 674 47 66
	Customer Care privati/piccole aziende	020 674 42 00
	Customer Care relazionale	020 674 4325
	Vendite privati/piccole aziende	020 674 55 00
	Vendite relazionali	020 674 50 00
	Fax vendite privati/piccole aziende	020 674 47 75
	Fax vendite relazionali	020 674 47 50
	Centralino	020 674 50 00
	Centralino fax	020 674 47 50
<b>Panama</b>	Supporto generico	001-800-507-0962
<b>Perù</b>	Supporto generico	0800-50-669
<b>Polonia (Varsavia)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>011</b>	E-mail: pl_support_tech@dell.com	
Prefisso del paese: <b>48</b>	Telefono servizio clienti	57 95 700
Prefisso interurbano: <b>22</b>	Customer Care	57 95 999
	Vendite	57 95 999
	Fax servizio clienti	57 95 806
	Fax accettazione	57 95 998
	Centralino	57 95 999

<b>Paese (Città)</b> <b>Prefisso di accesso internazionale</b> <b>Prefisso del paese</b> <b>Prefisso teleselettivo</b>	<b>Nome del settore o area di assistenza,</b> <b>sito Web e indirizzo di posta elettronica</b>	<b>Prefissi teleselettivi,</b> <b>numeri locali e</b> <b>numeri verdi</b>
<b>Portogallo</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: <b>support.euro.dell.com/gr/en/emaildell/</b>	
Prefisso del paese: <b>351</b>	Supporto tecnico	707200149
	Customer Care	800 300 413
	Vendite	800 300 410 o 800 300 411 o 800 300 412 o 21 422 07 10
	fax	21 424 01 12
<b>Portorico</b>	Supporto generico	1-800-805-7545
<b>Regno Unito (Bracknell)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	Sito Web Customer Care: <b>support.euro.dell.com/uk/en/ECare/Form/Home.asp</b>	
Prefisso del paese: <b>44</b>		
Prefisso interurbano: <b>1344</b>	E-mail: <b>dell_direct_support@dell.com</b>	
	Supporto tecnico (aziendale/Preferred Accounts/PAD [con più di 1.000 dipendenti])	0870 908 0500
	Supporto tecnico (diretto/PAD e generico)	0870 908 0800
	Customer Care clienti globali	01344 373 186
	Customer Care privati/piccole aziende	0870 906 0010
	Customer Care clienti aziendali	01344 373 185
	Customer Care per Preferred Accounts (500-5.000 dipendenti)	0870 906 0010
	Customer Care Governo centrale	01344 373 193
	Customer Care amministrazioni locali e istituzioni scolastiche	01344 373 199
	Customer Care istituzioni sanitarie	01344 373 194
	Vendita privati e piccole aziende	0870 907 4000
	Vendita settore aziendale/pubblico	01344 860 456
	Fax privati e piccole aziende	0870 907 4006

Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo	Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica	Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi
<b>Repubblica Ceca (Praga)</b>	Sito Web: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: <a href="mailto:czech_dell@dell.com">czech_dell@dell.com</a>	
Prefisso del paese: <b>420</b>	Supporto tecnico	02 2186 27 27
Prefisso interurbano: <b>2</b>	Customer Care	02 2186 27 11
	fax	02 2186 27 14
	Fax supporto tecnico	02 2186 27 28
	Centralino	02 2186 27 11
<b>Repubblica Dominicana</b>	Supporto generico	1-800-148-0530
<b>Saint Vincent e Grenadine</b>	Supporto generico	numero verde: 1-877-270-4609
<b>Singapore (Singapore)</b>	Supporto tecnico	numero verde: 800 6011 051
Prefisso di accesso internazionale: <b>005</b>	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
Prefisso del paese: <b>65</b>	Vendite di transazione	numero verde: 800 6011 054
	Vendite aziendali	numero verde: 800 6011 053
<b>Spagna (Madrid)</b>	Sito Web: <a href="http://support.euro.dell.com">support.euro.dell.com</a>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: <a href="mailto:support.euro.dell.com/es/es/emailldell/">support.euro.dell.com/es/es/emailldell/</a>	
Prefisso del paese: <b>34</b>	<b>Privati e piccole aziende</b>	
Prefisso interurbano: <b>91</b>	Supporto tecnico	902 100 130
	Customer Care	902 118 540
	Vendite	902 118 541
	Centralino	902 118 541
	fax	902 118 539
	<b>Aziende</b>	
	Supporto tecnico	902 100 130
	Customer Care	902 118 546
	Centralino	91 722 92 00
	fax	91 722 95 83
<b>St. Kitts e Nevis</b>	Supporto generico	numero verde: 1-877-441-4731
<b>St. Lucia</b>	Supporto generico	1-800-882-1521

<b>Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo</b>	<b>Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica</b>	<b>Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi</b>
<b>Sud Africa (Johannesburg)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>09/091</b>	E-mail: dell_za_support@dell.com	
Prefisso del paese: <b>27</b>	Supporto tecnico	011 709 7710
Prefisso interurbano: <b>11</b>	Customer Care	011 709 7707
	Vendite	011 709 7700
	fax	011 706 0495
	Centralino	011 709 7700
<b>Sudest Asiatico e Paesi del Pacifico</b>	Supporto tecnico clienti, servizio clienti e vendite (Penang, Malaysia)	604 633 4810
<b>Svezia (Upplands Vasby)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: swe_support@dell.com	
Prefisso del paese: <b>46</b>	E-mail supporto per Latitude e Inspiron: Swe-nbk_kats@dell.com	
Prefisso interurbano: <b>8</b>	E-mail supporto per OptiPlex: Swe_kats@dell.com	
	E-mail supporto server: Nordic_server_support@dell.com	
	Supporto tecnico	08 590 05 199
	Customer Care relazionale	08 590 05 642
	Customer Care privati/piccole aziende	08 587 70 527
	Supporto clienti EPP (Employee Purchase Program, programma di acquisto per i dipendenti)	20 140 14 44
	Fax supporto tecnico	08 590 05 594
	Vendite	08 590 05 185
<b>Svizzera (Ginevra)</b>	Sito Web: <b>support.euro.dell.com</b>	
Prefisso di accesso internazionale: <b>00</b>	E-mail: tech_support_central_europe@dell.com	
Prefisso del paese: <b>41</b>	E-mail per clienti di lingua francese HSB e aziendali: <b>support.euro.dell.com/ch/fr/emaildell/</b>	
Prefisso interurbano: <b>22</b>	Supporto tecnico privati/piccole aziende	0844 811 411
	Supporto tecnico aziendale	0844 822 844
	Customer Care privati/piccole aziende	0848 802 202
	Customer Care aziendale	0848 821 721
	fax	022 799 01 90
	Centralino	022 799 01 01

<b>Paese (Città) Prefisso di accesso internazionale Prefisso del paese Prefisso teleselettivo</b>	<b>Nome del settore o area di assistenza, sito Web e indirizzo di posta elettronica</b>	<b>Prefissi teleselettivi, numeri locali e numeri verdi</b>
<b>Tailandia</b>	Supporto tecnico	numero verde: 0880 060 07
Prefisso di accesso internazionale: <b>001</b>	Servizio clienti (Penang, Malaysia)	604 633 4949
Prefisso del paese: <b>66</b>	Vendite	numero verde: 0880 060 09
<b>Taiwan</b>	Supporto tecnico per computer desktop e portatili	numero verde: 00801 86 1011
Prefisso di accesso internazionale: <b>002</b>	Supporto tecnico server	numero verde: 0080 60 1256
Prefisso del paese: <b>886</b>	Vendite di transazione	numero verde: 0080 651 228
	Vendite aziendali	numero verde: 0080 651 227
<b>Trinidad/Tobago</b>	Supporto generico	1-800-805-8035
<b>Uruguay</b>	Supporto generico	numero verde: 000-413-598-2521
<b>Venezuela</b>	Supporto generico	8001-3605



# Appendice

## Contratto di licenza del software Dell

Il presente è un contratto legale tra l'utente e Dell Products, L.P ("Dell"). Questo contratto copre tutto il software distribuito con il prodotto Dell e pertanto non esiste alcun contratto di licenza separato tra l'utente e il produttore o produttore del software (collettivamente il "Software"). Aprendo o rompendo il sigillo sui pacchetti del Software, installando o scaricando il Software oppure utilizzando il Software precaricato o incorporato nel computer, l'utente riconosce di essere vincolato dalle clausole di questo contratto. Se non accetta tali clausole, l'utente dovrà provvedere alla tempestiva restituzione di tutti gli elementi del Software (dischi, documentazione scritta e confezione) e all'eliminazione dell'eventuale software precaricato o incorporato.

L'utente può utilizzare una sola copia del Software su un solo computer alla volta. Se si possiedono più licenze per il Software, è possibile utilizzare sempre un numero di copie pari al numero di licenze disponibili. Con il termine "utilizzare" si intende il caricamento del Software nella memoria temporanea o in un supporto di archiviazione permanente del computer. L'installazione su un server di rete esclusivamente per la distribuzione ad altri computer non costituisce "utilizzo" se (ma solo se) l'utente dispone di una licenza separata per ciascun computer a cui il Software è distribuito. L'utente deve accertarsi che il numero di persone che utilizzano il Software installato su un server di rete non superi il numero di licenze di cui dispone. Se il numero di utenti del Software installato su un server di rete supera il numero di licenze, sarà necessario acquistare un numero di licenze pari al numero di utenti prima di consentire loro l'utilizzo del Software. Se l'utente è un cliente commerciale di Dell o una società affiliata di Dell, con il presente contratto concede a Dell oppure a un agente selezionato da Dell, il diritto di eseguire una revisione del suo utilizzo del Software durante il normale orario d'ufficio, accetta di cooperare con Dell in tale revisione e accetta di fornire a Dell tutta la documentazione ragionevolmente correlata al proprio utilizzo del Software. La revisione sarà limitata alla verifica della conformità alle clausole di questo contratto.

Il Software è protetto dalle leggi sul copyright degli Stati Uniti e da trattati internazionali. L'utente può eseguire una sola copia del Software esclusivamente a fini di copia di riserva o di archiviazione oppure trasferirla su un singolo disco rigido, purché conservi l'originale esclusivamente a fini di copia di riserva o di archiviazione. Non è consentito noleggiare o concedere in leasing il Software, né copiare la documentazione scritta fornita assieme al Software, ma è consentito trasferire il Software e tutta la documentazione di accompagnamento in maniera permanente a condizione che non si conservi alcuna copia e il destinatario accetti le clausole relative. Qualsiasi trasferimento deve includere l'aggiornamento più recente e tutte le versioni precedenti. Non è consentito eseguire la decodificazione, la decompilazione o il disassemblaggio del Software. Se la confezione che accompagna il computer contiene compact disc, dischi da 3,5" e/o da 5,25", è consentito utilizzare solo i dischi appropriati per il computer. Non è consentito utilizzare dischi su un altro computer o su una rete, né affittarli, noleggiarli, concederli in leasing o trasferirli a un altro utente, eccetto quanto previsto dal presente contratto.

### Garanzia limitata

Dell garantisce che i dischi del Software saranno esenti da difetti nei materiali e nella manodopera, in condizioni di utilizzo normale, per novanta (90) giorni a partire dalla data di ricezione. Questa garanzia è limitata all'utente e non trasferibile. Eventuali garanzie implicite sono limitate a novanta (90) giorni dalla data di ricezione del Software. Alcune giurisdizioni non consentono limitazioni alla durata di una garanzia implicita, quindi questa limitazione potrebbe non essere applicabile al caso specifico. L'intera responsabilità di Dell e dei suoi fornitori e il rimedio esclusivo per l'utente sarà (a) la restituzione dell'importo versato per il Software o (b) la sostituzione di eventuali dischi non conformi a questa garanzia, previo invio del materiale a Dell unitamente a un numero di autorizzazione alla restituzione, a spese e a rischio dell'utente. Questa garanzia limitata è annullata se eventuali danni al disco sono conseguenza di incidenti, uso improprio, applicazioni non corrette o interventi di assistenza o modifica da parte di personale non autorizzato da Dell. Eventuali dischi di sostituzione sono garantiti per il periodo più lungo tra il restante periodo della garanzia originale e trenta (30) giorni.

Dell NON garantisce che le funzioni del Software soddisfino i requisiti o che il funzionamento del Software sia ininterrotto o esente da errori. L'utente si assume la responsabilità della selezione del Software per ottenere i risultati previsti, nonché dell'utilizzo e dei risultati ottenuti dal Software.

DELL, PER PROPRIO CONTO E PER CONTO DEI SUOI FORNITORI, NON RICONOSCE TUTTE LE ALTRE GARANZIE, ESPLICITE O IMPLICITE, INCLUSE SENZA LIMITAZIONE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER SCOPI PARTICOLARI, PER IL SOFTWARE E PER TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SCRITTA DI ACCOMPAGNAMENTO. Questa garanzia limitata fornisce all'utente specifici diritti legali; è possibile che l'utente ne abbia altri, variabili da giurisdizione a giurisdizione.

IN NESSUN CASO DELL O I SUOI FORNITORI POTRANNO ESSERE RITENUTI RESPONSABILI DI QUALSIASI DANNO DI QUALSIASI NATURA (INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, DANNI PER PERDITA DI PROFITTI AZIENDALI, INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ, PERDITA DI INFORMAZIONI AZIENDALI O ALTRE PERDITE PECUNIARIE) DERIVANTI DALL'UTILIZZO O DALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SOFTWARE, ANCHE SE INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI. Poiché alcune giurisdizioni non consentono l'esclusione o la limitazione della responsabilità di danni conseguenti o accidentali, la limitazione di cui sopra potrebbe non essere applicabile.

## Termini generali

Questa licenza ha efficacia fino alla sua cessazione e avrà termine in base alle condizioni stabilite nel presente documento o se l'utente non ne rispetta le clausole. In caso di cessazione, l'utente accetta che il Software e la documentazione di accompagnamento, nonché tutte le copie relative, siano distrutti. Questo contratto è regolato dalle leggi dello Stato del Texas. Ciascuna disposizione di questo contratto è separabile. Se una disposizione non risultasse applicabile, tale conclusione non influenzerebbe l'applicabilità delle rimanenti disposizioni, clausole o condizioni del presente contratto. Questo contratto è vincolante per successori e assegnatari. Dell accetta e l'utente accetta di rinunciare, nell'ambito massimo consentito dalla legge, a qualsiasi diritto a un processo relativo al Software o a questo contratto. Poiché questa rinuncia potrebbe non essere efficace in alcune giurisdizioni, tale rinuncia potrebbe non essere applicabile all'utente. L'utente dichiara di aver letto questo contratto e di comprenderlo, accetta di essere vincolato dalle sue clausole e riconosce questo documento come il contratto di licenza completo ed esclusivo tra l'utente e Dell relativamente al Software.

# Indice analitico

## A

allineamento delle cartucce, 74

Annulla, pulsante, 18

## B

B/N, pulsante, 16

biglietti d'auguri  
caricamento, 35

buste  
caricamento, 35

## C

caricamento  
biglietti d'auguri, 35  
buste, 35  
carta, 34  
carta fotografica, 35  
cartoline, 35  
cartoline fotografiche, 35  
lucidi, 35  
schede, 35  
trasferibili a caldo, 35

caricamento dei documenti  
ADF, 36  
vetro dello scanner, 38

carta fotografica  
caricamento, 35

carta lucida  
caricamento, 35

cartoline  
caricamento, 35

cartoline fotografiche  
caricamento, 35

cartucce di inchiostro  
allineamento, 74  
pulizia, 75  
sostituzione, 71

Centro multifunzione Dell  
accesso, 68  
Acquisisci, sezione, 68  
Attività creative, sezione, 69  
Sezione Anteprima, 69  
Sezione Copia, 68  
utilizzo, 68

Centro soluzioni stampante Dell  
accesso, 67  
utilizzo, 67

collegamento della stampante  
modem del computer, 55  
presa telefonica a muro, 53  
segreteria telefonica, 54  
telefono, 53

copia  
pannello operativo, 43  
software, 43

Copia a colori, pulsante, 16  
copie, 43

## D

Dell  
contatti, 90

Dell Picture Studio v2.0  
utilizzo, 70

## E

elenco di selezione rapida, 62  
creazione dal computer, 63  
creazione dal pannello  
operativo, 62  
utilizzo, 64

e-mail  
documento, 50  
immagine acquisita, 50

## F

fax, 65  
gruppo di selezione, 63  
ricezione automatica, 56  
ricezione con una segreteria  
telefonica collegata alla  
stampante, 57  
ricezione manuale, 56  
selezione immediata, 64  
selezione rapida, 62

fotografie  
stampa, 40

freccia destra, pulsante, 17

freccia sinistra, pulsante, 17

## G

gruppo di lista di selezione rapida, 63

## I

- Imposta carta, scheda, 70
- inchiostro, cartucce
  - allineamento, 74
  - pulizia, 75
  - sostituzione, 71
- installazione, risoluzione dei problemi, 77

## L

- Layout di stampa, scheda, 70
- lucidi
  - caricamento, 35

## M

- messaggi di errore e spie lampeggianti, 84
- modifica del testo di un documento (OCR), 49

## N

- norme di sicurezza, 9

## O

- OCR, modifica del testo di un documento, 49

## P

- pannello operativo
  - copia tramite, 43
  - utilizzo, 15
- più copie, 70
- poster, 42

- poster a più pagine, 42
- problemi
  - unità, 77
- problemi generali, risoluzione, 80
- Proprietà di stampa
  - Imposta carta, scheda, 70
  - Layout di stampa, scheda, 70
  - scheda Qualità/Copie, 70

## pulizia

- ugelli delle cartucce di inchiostro, 75

## pulsanti, pannello operativo

- A colori, 16
- Acquisisci, 16
- Annulla, 18
- B/N, 16
- Chiaro/Scuro, 17
- Copia, 16
- fax, 16
- freccia destra, 17
- freccia sinistra, 17
- Menu, 16
- Modalità, 17
- numeri del tastierino e simboli, 17
- Numero di copie, 16
- Power, 16
- Qualità, 17
- Ricomponi/pausa, 17
- Riduci/ingrandisci, 16
- Risposta automatica, 18
- Seleziona, 17
- Selezione rapida, 18

## R

- reinstallazione del software, 78
- rimozione del software, 78
- risoluzione dei problemi generali, 80
  - installazione, 77
  - messaggi di errore e spie, 84
- Risposta fax quando, 25

## S

- Scheda Avanzate, 67
- scheda Qualità/Copie, 70
- schede
  - caricamento, 35
- selezione immediata, 64
- senore del tipo di carta, 32
  - disattivazione, 33
- software
  - Centro multifunzione Dell, 68
  - Centro soluzioni stampante Dell, 67
  - Proprietà di stampa, 69
  - rimozione, 78
  - Utilità impostazione stampante, 58
- sostituzione delle cartucce di inchiostro, 71
- stampa
  - copie fascicolate, 39
  - documento, 39
  - elenco di selezione rapida, 26
  - elenco fax bloccati, 29
  - elenco impostazioni, 25
  - log di invio, 25
  - log di ricezione, 25
  - poster a più pagine, 42
  - registro attività, 25
  - striscioni, 42
- stampa di striscioni, 42
- stampa senza bordi, 41
- striscioni, caricamento della carta, 34
- supporti speciali
  - biglietti d'auguri, 35
  - buste, 35
  - carta fotografica, 35
  - carta lucida, 35
  - cartoline, 35
  - cartoline fotografiche, 35
  - lucidi, 35

schede, 35  
trasferibili a caldo, 35  
supporto  
come contattare Dell, 90

## T

trasferibili a caldo  
caricamento, 35

## U

ugelli delle cartucce di inchiostro  
pulizia, 75

